

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INFORMATYKI W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.
3. Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie,
 - 2) studia – studia podyplomowe prowadzone w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie;
 - 3) słuchacz – należy przez to rozumieć uczestnika studiów podyplomowych;
 - 4) dziekan – Dziekan Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie;
 - 5) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS;
 - 6) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - 7) regulamin – niniejszy regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie;
 - 8) IKM - Instytut Kształcenia Menedżerskiego.
2. Najwyższym zwierzchnikiem słuchaczy jest Rektor WSEI.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych utworzonych w Uczelni sprawuje Dziekan.

4. Obsługę organizacyjną i administracyjną studiów podyplomowych sprawuje Instytut Kształcenia Menedżerskiego Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
5. Osobą odpowiedzialną za całokształt spraw związanych z organizacją wszystkich kierunków studiów podyplomowych jest Dyrektor Instytutu Kształcenia Menedżerskiego do którego kompetencji należy w szczególności:
 - organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
 - organizacja rekrutacji na studia,
 - wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku studiów podyplomowych, w sposób określony w odrębnych przepisach,
 - przygotowywanie sprawozdań w celu przedstawienia ich władzom Uczelni oraz innym instytucjom w zakresie wymaganym przepisami prawa.
6. Regulamin studiów podyplomowych określa zasady tworzenia i uruchamiania specjalności studiów podyplomowych, przyjmowania kandydatów, organizacji zajęć dydaktycznych, formy zaliczania studiów, odpłatności za studia oraz prawa i obowiązki Słuchaczy.
7. Regulamin studiów podyplomowych uchwała Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie na wniosek Dyrektora Instytutu Kształcenia Menedżerskiego, uzgodniony z Dziekanem.
8. Programy kształcenia studiów podyplomowych uchwała Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, na wniosek kierowników studiów podyplomowych, uzgodniony z Dziekanem.
9. Nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego w ramach studiów podyplomowych sprawują kierownicy studiów podyplomowych, w porozumieniu z Dziekanem.
10. Wysokość i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa Zarządzenie Rektora podawane w danym roku akademickim, stanowiące część umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej pomiędzy Uczelnią a Słuchaczem w formie pisemnej.

II. REKRUTACJA NA STUDIA

§ 2

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel polski, który posiada co najmniej dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (tytuł licencjata, inżyniera), a także osoba nie będąca obywatelem polskim, która posiada równorzędny dyplom innego kraju, uznawany lub nostryfikowany w Polsce.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe powinni złożyć w IKM:
 - a) wypełniony kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie internetowej WSEI),
 - b) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z kserokopią,
 - d) kserokopię dowodu wpłaty wpisowego,
 - f) kserokopię dowodu osobistego,
 - g) jedno zdjęcie legitymacyjne.
3. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie przez kandydata dokumentów wymienionych w ust. 2.
4. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe lub odmowie przyjęcia z podaniem powodu nieprzyjęcia podejmuje Dziekan. Decyzję doręcza się niezwłocznie kandydatowi.
5. Decyzję o uruchomieniu danej edycji studiów podyplomowych podejmuje Rektor, na wniosek Dyrektora IKM.
6. Z dniem uruchomienia danej specjalności studiów podyplomowych następuje wpis do albumu Słuchaczy.
7. Otwarcie danego kierunku studiów podyplomowych uzależnione jest od zebrania się wystarczającej grupy Słuchaczy, która podana jest na stronie internetowej WSEI.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Zdobyte kwalifikacje podyplomowe, tj. uzyskane efekty kształcenia na studiach podyplomowych prowadzonych w Uczelni, potwierdzone są świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie programu kształcenia. Program kształcenia dla określonej specjalności obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Program studiów zawiera szczegółowy plan studiów.
4. Plan studiów określa przedmioty/moduły, liczbę godzin dydaktycznych, egzaminy i zaliczenia obowiązujące w trakcie studiów z uwzględnieniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
5. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez Słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
6. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być także realizowane oraz wspomagane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Decyzję o obsadzie kadrowej zajęć podejmuje Rektor, na wniosek Dyrektora IKM, uzgodniony z kierownikiem studiów podyplomowych.

8. Informacja o terminie rozpoczęcia zajęć udostępniana jest na stronie internetowej WSEI oraz w Instytucie Kształcenia Menedżerskiego co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
9. Harmonogramy zajęć dydaktycznych podawane są do wiadomości Słuchaczy na pierwszych zajęciach w semestrze.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć w trakcie trwania studiów.
- 11. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany:**
 - a) **protokołem zaliczenia i oceny z egzaminu kończącego każdy semestr**
 - b) **oceną pracy dyplomowej (o ile przewidziana jest w programie studiów).****Formę zakończenia studiów podyplomowych określa kierownik merytoryczny w porozumieniu z dyrektorem IKM.**

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) uzyskiwania, w ramach zajęć dydaktycznych objętych programem studiów, rzetelnej i nowoczesnej wiedzy, podnoszącej jego kwalifikacje zawodowe;
 - b) korzystania ze zbiorów Biblioteki WSEI;
 - c) uczestniczenia w zajęciach otwartych, organizowanych na terenie Uczelni,
 - d) ubiegania się o indywidualny program i harmonogram studiów podyplomowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje, w uzgodnieniu z kierownikiem studiów, Dziekan;
 - e) ubiegania się o urlop (przerwę w studiach), w przypadku ważnych okoliczności losowych lub zawodowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
 - f) rezygnacji ze studiów podyplomowych. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej w IKM.
2. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
 - a) regularnego, zgodnego z planem studiów i harmonogramem, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz do uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów;
 - b) przygotowania i złożenia we właściwym terminie pracy końcowej (o ile przewidziana jest w programie studiów);
 - c) terminowego wnoszenia opłat za studia;
 - d) monitorowania informacji dot. zajęć dydaktycznych, zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni i przesłanych pocztą elektroniczną;

- e) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Dyrektora IKM o zaistniałych zmianach: nazwiska, adresu i innych istotnych dla procesu kształcenia okolicznościach;
 - f) dbania o dobre imię Uczelni i poszanowania jej mienia;
 - g) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
 - h) przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni, a podawanych do wiadomości słuchaczom bądź to bezpośrednio, bądź za pośrednictwem ogólnodostępnej strony internetowej lub w inny ogólnodostępny sposób, w tym niniejszego Regulaminu,
3. Uczestnikowi Studiów podyplomowych przysługuje prawo do odwołania się do Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie w zakresie organizacji i przebiegu Studiów Podyplomowych.
- a) Skarga lub reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu, poczty elektronicznej lub doręczona osobiście do biura Instytutu Kształcenia Menadżerskiego.
 - b) Reklamację można złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od dnia zakończenia studiów.
 - c) Instytut Kształcenia Menadżerskiego zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.
 - d) Instytut Kształcenia Menadżerskiego ma 14 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu maksymalnie do 21 dni roboczych.
 - e) Instytut Kształcenia Menadżerskiego ma prawo zwrócić się do składającego skargę lub reklamację o dodatkowe pisemne wyjaśnienia.
 - f) Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do braku odpowiedzi na złożoną reklamację w przypadku, gdy będzie niezrozumiała albo gdy będzie zaprzeczała zapisom zawartym w umowie lub Regulaminie studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
 - g) Pozostałe kwestie związane z reklamacją normowane są przez Kodeks Cywilny.

V. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW

§ 5

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów na dany semestr. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan.
2. Na początku zajęć Słuchacze powinni zostać poinformowani o warunkach uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów semestralnych.

3. W wyjątkowych przypadkach, gdy Słuchacz nie uzyskał w terminie wymaganych wpisów, a wykładowca nie jest w danym czasie dostępny na Uczelni, istnieje możliwość starania się o wpis Dziekana, na podstawie protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego. Wniosek w tej sprawie składa Słuchacz w IKM.
4. Przy egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db+	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst+	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

5. Oceny z egzaminów semestralnych wpisywane są do karty okresowych osiągnięć Słuchacza oraz protokołów.
6. W przypadku zajęć o niewielkim wymiarze godzin możliwe jest zaliczenie bez oceny („zal.”).
7. Słuchacz ma prawo trzykrotnie przystępować do egzaminu semestralnego.
8. W okresie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników egzaminu Słuchacz ma prawo wglądu do ocenianej pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem IKM.
9. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że Słuchacz usprawiedliwi swoją nieobecność.
10. Istnieje możliwość warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów podyplomowych, jednak wpis ten może dotyczyć nie więcej, niż dwóch przedmiotów (modułów).
11. W przypadku nie zaliczenia semestru Słuchacz może ubiegać się o powtarzanie semestru. Decyzję w tej sprawie, na pisemny wniosek Słuchacza, podejmuje Dziekan.
12. Dziekan może skreślić z listy słuchaczy z powodu:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej poprzez oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej,
 - 3) niezłożenia w wymaganym terminie pracy końcowej,
 - 4) nieuzyskania zaliczeń i pozytywnych ocen z egzaminów w wymaganym terminie,
 - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganych terminach (po wcześniejszym wezwaniu Słuchacza do zapłaty),
 - 6) niewypełniania innych obowiązków, wynikających z niniejszego regulaminu.
13. Od decyzji, o której mowa w ustępie 13, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się w IKM. Decyzja Rektora jest ostateczna.

14. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej uwarunkowane jest uzyskaniem zgody Rektora i wniesieniem stosownej opłaty, określonej w Zarządzeniu Rektora na dany rok w sprawie wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

VI. UKOŃCZENIE STUDIÓW I PRACA KOŃCOWA

§ 6

1. Program kształcenia może przewidywać możliwość przygotowania przez Słuchacza pracy końcowej.
2. Pracę końcową (o ile jest przewidziana w programie studiów) przygotowuje Słuchacz w ramach seminarium dyplomowego, prowadzonego przez osobę posiadającą, co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach praca końcowa może być prowadzona przez specjalistę - praktyka, posiadającego tytuł zawodowy magistra.
3. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach dopuszcza się możliwość pisania jednej pracy końcowej przez dwóch Słuchaczy. Decyzję w tej sprawie podejmuje promotor.
4. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.
5. Pracę końcową, która uzyskała pozytywną opinię promotora, składa się w jednym egzemplarzu archiwalnym oraz w wersji elektronicznej (na nośniku CD/DVD) w IKM, najpóźniej w terminie 2 miesiące od zakończenia zajęć seminaryjnych. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może ten termin przedłużyć o kolejny miesiąc.
6. **Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:**
 - a) **uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminów semestralnych**
 - b) **uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej (o ile jest przewidziana w programie studiów)**
 - c) **wniesienie wszystkich opłat za studia.**
7. Niezłożenie przez Słuchacza pracy końcowej w wymaganym terminie skutkuje skreśleniem go z listy Słuchaczy.
8. Ponowne wpisanie na listę Słuchaczy uwarunkowane jest uzyskaniem zgody Rektora i wniesieniem opłat określonych w Zarządzeniu Rektora na dany rok, w sprawie wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
9. Pracę składa się w terminie 2 miesiące od uzyskania ww. zgody.

10. Podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- a) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w egzaminach semestralnych
- b) ocena pracy końcowej wystawiona przez promotora

Wynik studiów stanowi sumę:

- 60% oceny, o której mowa w pkt. a,
- 40% oceny, o której mowa w pkt. b,

11. W przypadku, kiedy program studiów nie przewiduje pracy końcowej, wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów semestralnych.

12. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik według następującej metody:

- do 3,69 - dostateczny,
- od 3,70 do 4,49 - dobry,
- 4,50 i więcej - bardzo dobry.

13. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W celu monitorowania poziomu jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych wśród słuchaczy przeprowadza się badania jakości kształcenia.
2. Sprawy sporne z zakresu toku studiów podyplomowych, w tym wysokości wnoszonych opłat, przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych dotyczących studiów podyplomowych i innych obowiązujących w Uczelni, rozstrzyga Rektor.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.
4. Traci moc regulamin studiów podyplomowych przyjęty Uchwałą Senatu nr 23/S/2014.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Rektor.