

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ STUDENTOM STUDIÓW
STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INFORMATYKI
W KRAKOWIE**

Kraków 2020

(tekst jednolity przyjęty Zarządzeniem Rektora nr 1/IX/2024 z dnia 4 września 2024 r.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Definicje i zakres stosowania

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie,
 - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie,
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania świadczeń studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
2. Regulamin ma zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę może ubiegać się student cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w ustawie i regulaminie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec, jeśli spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności określone w art. 324 ust. 3 ustawy, oraz wynikające z niniejszego Regulaminu.
5. Studenci cudzoziemcy, którzy odbywali studia 1 października 2018 r., mogą otrzymywać świadczenia na zasadach dotychczasowych.

§ 2

Świadczenia

1. Student może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego.
3. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne, oraz zapomogi. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
4. Szczegółowe kryteria naboru wniosków o przyznanie stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. O stypendia i zapomogę może się ubiegać student:
 - 1) który uzyskał wpis na kolejny semestr, w tym: wpis warunkowy związany z przedłużeniem terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej,
 - 2) który otrzymał zgodę dziekana na: studia według indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego planu studiów.

7. Świadczenia uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlegają zwrotowi na rachunek funduszu stypendialnego Uczelni.
8. Stwierdzenie podania przez studenta nieprawdziwych danych stanowi podstawę do wszczęcia postępowania na podstawie przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.

§ 3

Urlop i powtarzanie semestru

1. Studentowi przebywającemu na urlopie nie przysługuje prawo do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, otrzymał zgodę na urlop, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono zgody na urlop.
3. Studentowi, który w danym roku akademickim otrzymał zgodę na urlop, stypendium rektora, przyznane na podstawie spełnienia kryteriów w poprzednim roku akademickim, jest wypłacane w trakcie urlopu przez okres na jaki stypendium zostało przyznane.
4. Studentowi skierowanemu na powtarzanie semestru (status powtarzanie) nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru (brak zaliczenia semestru – status powtarzanie), traci prawo do pobierania świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu skierowania na powtarzanie semestru.

§ 4

Ograniczenia pobierania świadczeń

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student we wniosku składa oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.
3. Łączny okres przysługiwania świadczeń wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. Do okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz ust. 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

6. Przepisy ust. 1-5 oraz ust. 7-8 stosuje się odpowiednio do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Student ubiegający się o świadczenia albo otrzymujący świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie niniejszego paragrafu.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie, albo utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 1-8.

§ 5

Wysokość świadczeń

1. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Fundusz stypendialny dla studentów w części nieprzekraczającej w danym roku 0,2% dotacji, przeznacza się na pokrycie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń o których mowa w §2 ust. 1.
3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, o ile spełnia kryteria przewidziane dla każdego ze świadczeń, z tym że łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora otrzymanych przez studenta nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie upoważnienia ustawowego.

II. PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ

§ 6

Wniosek i dokumentacja

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi wszczyna się na podstawie wniosku studenta zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach do regulaminu.
2. Wnioski o świadczenia należy pobrać ze strony internetowej uczelni i złożyć w dziekanacie w terminie ustalonym przez Rektora Uczelni i ogłoszonym na stronie uczelni. Dokumenty można także przesłać pocztą, z zachowaniem terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku niezbędne oryginały dokumentów. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik dziekanatu, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. Dopuszcza się przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.). W przypadku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć poświadczony tłumaczenie dokumentu na język polski. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z wyłączeniem dokumentów składanych w postępowaniu o przyznanie

stypendium socjalnego, dopuszcza się przedłożenie zwykłego tłumaczenia na język polski.

4. W przypadku stwierdzenia braku kompletności przedłożonych lub doręczonych dokumentów, rektor wzywa wnoszącego wniosek do usunięcia braków w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, rektor może wyrazić zgodę na przywrócenie uchybionego terminu na usunięcie braków podania.
5. Obowiązek przedłożenia w ustalonym w Uczelni terminie wniosku wraz z kompletem dokumentów potwierdzających liczbę członków rodziny i jej sytuację materialną spoczywa na studencie, który ponosi odpowiedzialność za wiarygodność danych określających sytuację materialną rodziny.
6. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, rektor ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
7. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia Rektor, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
8. Jeżeli wniosek został złożony po wyznaczonym terminie lub w trakcie trwania semestru i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile do dnia złożenia wniosku nie rozdysponowano środków przeznaczonych na ten cel oraz nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów rektora na danym kierunku studiów. Stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku.

§ 7

Decyzje

1. Stypendia i zapomogi studentom przyznaje rektor w formie decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Stypendium ministra przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego z inicjatywy własnej lub na wniosek rektora.
4. Decyzje wydawane są i doręczane w formie pisemnej, zaś informacje o przyznaniu świadczenia są umieszczane na wirtualnym dziekanacie.
5. Student zobowiązany jest odebrać decyzję osobiście. W przypadku, gdy odbiór decyzji nie nastąpi w terminie 14 dni od jej wydania, decyzja zostanie studentowi doręczona.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został ostatecznie skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku na którym pobierał świadczenie albo utracił prawo do świadczenia zgodnie z §4.
7. Świadczenia nie przysługują w przypadku ostatecznego zawieszenia studenta w prawach studenta oraz po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w toku studiów studenta w sytuacji, w której termin egzaminu dyplomowego został wyznaczony po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów.

§ 8

Okres przyznania świadczeń

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Zasadą jest, że stypendium przyznaje się na semestr.
3. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, przyznaje się odpowiednio:
 - 1) na semestr zimowy, na okres październik - luty,
 - 2) na semestr letni, na okres marzec - lipiec.
4. Student, którego dane podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim nie uległy zmianie składu "wniosek kontynuacja" - zał. nr 5 do regulaminu.
5. Student, którego dane podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim uległy zmianie wykazuje dodatkowe dokumenty potwierdzające tę zmianę.

§ 9

Wyplata świadczeń

1. Stypendia wypłaca się łącznie, co miesiąc, z tym, że stypendium za październik może być wypłacone w listopadzie lub grudniu, a za marzec w kwietniu. W przypadku utworzenia kierunku studiów, w szczególności gdy kształcenie rozpoczyna się w semestrze letnim, Rektor Uczelni może ustalić inne terminy wypłaty świadczeń.
2. Stypendia wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Student jest obowiązany do założenia rachunku osobistego w banku i pisemnego wskazania jego numeru we wniosku o stypendium lub zapomogę losową.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie dziekanat i podania nowego numeru rachunku bankowego.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

Ogólne zasady

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Jest ono przyznawane na podstawie ustalonego zgodnie z Regulaminem miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Progi dochodu i wysokość stypendium w poszczególnych progach ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zgodnie z §18.
3. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik do regulaminu.
4. Do wniosku, w celu weryfikacji, należy dołączyć dokumenty:
 - 1) potwierdzające stan osobowy rodziny,
 - 2) potwierdzające sytuację materialną rodziny, wysokość osiągniętego dochodu lub brak dochodu pełnoletnich członków rodziny.
5. Każdy pełnoletni członek rodziny studenta obowiązany jest udokumentować wysokość osiąganego dochodu albo oświadczyć o braku dochodu, w zakresie każdego z możliwych

źródeł dochodu, uwzględnianego do celów stypendialnych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 – 3.

6. Stan rodziny oraz sytuację materialną dokumentuje się na dzień składania wniosku.
7. Jeżeli po złożeniu wniosku do czasu wydania decyzji w sprawie stypendium socjalnego nastąpi zmiana liczby członków rodziny, uzyskanie dochodu lub inne zmiany mające wpływ na prawo do stypendium lub jego wysokość, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym rektora, za pośrednictwem dziekanatu, doręczając odpowiednie dokumenty.
8. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
9. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 8, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
10. Student, o którym mowa w ust. 9, składa oświadczenie o źródłach utrzymania wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy wraz z dokumentami je potwierdzającymi, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 11

Rodzina studenta

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów (przez które rozumie się stałe źródło dochodów przez 12 miesięcy w roku, z którego obliczany jest dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku; za stałe źródło dochodu może zostać uznane w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta, alimenty czy umowy zlecenia) i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest

stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik do zarządzenia.
4. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 3) ojciec jest nieznany;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
 - 5) student spełnia warunki, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
6. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
7. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
8. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.), tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.
9. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
10. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
11. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
12. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
13. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie

uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

14. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 12

Odpowiednie stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że przy jej ustalaniu:

- 1) wlicza się dochody osób, o których mowa w § 11 ust. 1;
- 2) nie wlicza się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, stypendium ministra i środków przyznanych w ramach własnych funduszy na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.).

§ 13

Dochód

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o dochodzie oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach

- przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od tego, jaki podmiot je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b oraz pkt 154 wskazanej w poprzednim tirecie ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ww. ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 wskazanej w poprzednim tirecie ustawy w zakresie dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej według zasad określonych w art. 27 i art. 30c ww. ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 wskazanej w poprzednim tirecie ustawy, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, należy udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku.
 3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych tytułów dochody te sumuje się.
 5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
 6. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się, ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

§ 14

Utrata i uzyskanie dochodu

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19 stanowi utratę dochodu i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego w okresie wskazanym we właściwych przepisach
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innymi dokumentami zawierającymi informację o:
 - 1) dacie utraty dochodu;
 - 2) kwocie utraconego dochodu, z uwzględnieniem wysokości należnego podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne (jeżeli dotyczy);
 - 3) rodzaju utraconego dochodu.
5. Nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub liczby przepracowanych godzin, zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu, grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze, zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

6. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia.
8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód członka rodziny ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia. Dochodu tego nie dzieli się przez 12 miesięcy.
9. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.
10. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 15

Przepisy szczególne dotyczące dochodu

1. Przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub

- ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
 4. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
 5. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
 6. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup, darowizna, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskania dochodu. Zmiany te uwzględniane są w roku, z którego oblicza się dochód z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
 7. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
 9. Za umowę, o której mowa w ust. 8, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
 - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba;
 - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
 10. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. Członkowie rodziny studenta będący domownikami lub rolnikami posiadającymi gospodarstwo rolne, ubezpieczonymi w KRUS, przedkładają zaświadczenie z KRUS o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód.

§ 16

Dochody z zagranicy

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiągnie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.
3. Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:
 - 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
 - 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie z urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 17

Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

1. Wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w zakresie każdego źródła dochodu, o których mowa w § 13 ust.1, obowiązuje potwierdzenie wysokości osiągniętego dochodu właściwym dokumentem albo złożeniem oświadczenia o jego braku.
2. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.). W przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student,
 - b) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku,

- c) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodów studenta i członków jego rodziny zwolnionych z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152-154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- d) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (wzór oświadczenia określa załącznik do regulaminu),
- e) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
- f) Inne dokumenty i oświadczenia:
 - zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
 - umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
 - zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub

zatwierdzonym przez sąd, odpowiednio: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
- odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,
- dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
- zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia,
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
- zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu

wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,

- decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
 - decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione rektor może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 2.
 4. Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym: okres ich uzyskiwania, jego źródło i wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.

§ 18

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. W celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 3 grupy dochodowe.
2. Górne granice grupy dochodowej ustala się na dany semestr, jest to maksymalna miesięczna kwota uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Granice grup ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego biorąc pod uwagę liczbę osób kwalifikujących się do stypendium oraz rozkład dochodów wnioskodawców z uwzględnieniem ust. 1.
4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta przyporządkowuje się do określonej grupy dochodowej.
5. Wysokość stypendium dla poszczególnych grup dochodowych ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, biorąc pod uwagę liczby osób w poszczególnych grupach dochodowych oraz środki przeznaczone na stypendium socjalne.

§ 19

Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z pełnego sieroctwa wnioskodawcy, który nie ukończył 26 roku życia, niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka najbliższej rodziny czy innych przyczyn istotnie utrudniających studiowanie (zamieszkanie poza domem lub konieczność dojazdów na uczelnię z innej miejscowości) student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania stypendium socjalnego.
2. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje studentowi zamieszkałemu (zameldowanemu) na stałe poza miejscem odbywania studiów.

3. Zwiększenie stypendium socjalnego, o którym mowa w ust 1, przysługuje studentowi zakwaterowanemu w domu studenckim w Krakowie na podstawie tego zakwaterowania. Studentowi zakwaterowanemu w innych obiektach - na podstawie oświadczenia o zakwaterowaniu na pobyt czasowy w miejscu studiowania.
4. W zakresie okresu przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego § 8 stosuje się odpowiednio.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
6. Zwiększenie wysokości stypendium następuje przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego.

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 20

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu tj. posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021, poz. 573 ze zm.).
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek - załącznik do regulaminu,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż semestr, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
4. W przypadku wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium w trakcie roku akademickiego z powodu utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeśli wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do przyznania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od daty wygaśnięcia decyzji o przyznaniu świadczenia, bez względu na to, jaki stopień niepełnosprawności został ustalony.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych obowiązującego w danym roku akademickim określa rektor stosownym zarządzeniem.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 21

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty;

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.
2. Stypendium rektora na roku wyższym niż pierwszy może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz musi wypełnić, przed ukończeniem poprzedniego roku akademickiego, wszystkie warunki wymagane do zaliczenia semestru oraz roku studiów oraz jest wpisana na kolejny semestr studiów, z zastrzeżeniem, że o stypendium nie może ubiegać się osoba warunkowo wpisana na kolejny semestr w związku z powtarzaniem przedmiotu, w tym w związku z wyrażeniem zgody na Indywidualny Tryb Odbywania Praktyk.
3. Przez średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną z wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem. Jeśli zgodnie z obowiązującym w trakcie odbywania studiów Regulaminem studiów w związku z zaliczeniem przedmiotu przyznawano ocenę końcową, przez średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną z wszystkich uzyskanych ocen końcowych. W przypadku, kiedy przedmiot nie kończy się w danym semestrze oceną końcową, do średniej liczona jest ocena z zaliczenia.
4. Za osiągnięcia naukowe uważa się recenzowane publikacje naukowe, nagrody i wyróżnienia pracy naukowej. Za osiągnięcie uznać można również uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego.
5. W zakresie osiągnięć artystycznych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych w konkursach (szeroko rozumiane konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy, wystawy).
6. W zakresie osiągnięć sportowych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych, a także biorącym udział w zawodach sportowych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.
7. Szczegółowe zasady obliczania średniej ocen oraz wykazy szczegółowych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych z przyporządkowaną ilością punktów, a także sposób ich potwierdzania zawiera załącznik.
8. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
9. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium rektora wszczyna się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
10. We wniosku, o którym mowa w ust. 9, należy wykazać podstawę ubiegania się o stypendium rektora (średnią ocen za poprzedni rok akademicki, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym).
11. Studenci z rekrutacji październikowej składają wnioski w październiku na dany semestr.
12. Do oceny wniosków stosuje się metodę punktową. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko jeden raz i musi zostać uzyskane w poprzednim roku akademickim (nie dotyczy stypendium na pierwszym roku studiów, o którym mowa w ust. 1), zaś osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach nie są punktowane, jeśli na ich podstawie student otrzymał uprzednio stypendium rektora. Średniej ocen oraz osiągnięciom, naukowym, artystycznym lub wynikom sportowym przypisuje się określoną liczbę punktów. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
13. Ranking wniosków tworzy się odrębnie dla każdego kierunku studiów.
14. Zasadą jest, że minimalną liczbę punktów kwalifikującą do przyznania stypendium oraz liczbę punktów wyznaczające granice grup wysokości stypendium, ustala się na semestr.

15. W przypadku posiadania osiągnięcia naukowego, artystycznego lub wyniku sportowego nieujętego w niniejszym regulaminie, punkty przyznaje rektor. Rektor może także zasięgnąć opinii w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia lub wyniku. Osiągnięcia, które zostały zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu rankingu wniosków nie są uwzględniane.
16. Wysokość stypendium różnicuje się w trzech grupach stosownie do pozycji w rankingu punktowym zakwalifikowanych do stypendium.
17. Ilość studentów w obrębie grupy musi stanowić liczbę całkowitą, obliczoną z pominięciem miejsc po przecinku. W przypadku, gdy granica przebiega między studentami posiadającymi taką samą liczbę punktów, całość zbioru zalicza się do grupy niższej.
18. Minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium oraz liczby punktów wyznaczające granice grup wysokości stypendium określa rektor.
19. Wysokość stypendium w grupach ustala, stosownym zarządzeniem, rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, biorąc pod uwagę liczbę osób zakwalifikowanych, liczby osób w poszczególnych grupach oraz środki przeznaczone na stypendium rektora dla najlepszych studentów.

VI. ZAPOMOGA

§ 22

Ogólne zasady

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności spowodowanej: utratą stałego źródła dochodu, zdarzeniem losowym lub chorobą, także jeśli okoliczności te dotyczą małżonka lub rodziców studenta, urodzeniem dziecka, koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny lub z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Maksymalna wysokość zapomogi jest ustalana zgodnie § 5 ust. 1.
4. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. To samo zdarzenie nie może stanowić podstawy do przyznania zapomogi po raz kolejny.
5. Zapomoga może zostać przyznana na wniosek studenta, złożony nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do otrzymania zapomogi. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik do regulaminu.
6. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od wysokości doraźnego wydatku studenta i od sytuacji materialnej rodziny studenta.

§ 23

Wniosek o zapomogę

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student narażony na doraźne wydatki związane z:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta lub członka rodziny,
 - b) chorobą studenta lub członka rodziny,
 - c) śmiercią członka rodziny,
 - d) innymi ważnymi, nieprzewidywanymi okolicznościami.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

§ 24

Regulacje dotyczące świadczeń na studiach drugiego stopnia

1. Studenci studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zachowaniem odrębności wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora należy składać w terminie określonym przez Rektora Uczelni i zamieszczonym na stronie internetowej uczelni. W przypadku utworzenia studiów drugiego stopnia Rektor może ustalić termin składania wniosków dla studentów konkretnego kierunku.
3. Wysokość stypendiów oraz zapomogi na studiach drugiego stopnia ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studentów w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile rozpoczęli studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia, zgodnie z programem ustalającym okres trwania studiów, trwa jeden semestr (tj. w przypadku studiów pierwszego stopnia trwających 7 lub inną nieparzystą liczbę semestrów), bierze się pod uwagę średnią ocen uzyskaną w tym semestrze. Uwzględnia się wyniki uzyskane na studiach pierwszego stopnia, których dyplom ukończenia był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, na których student wnioskuje o przyznanie świadczenia. Przez średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną uzyskanych ocen, zgodnie z zasadami obliczania średniej określonymi w załączniku.
5. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora na podstawie wyników uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia ukończonych w uczelni innej niż Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające: średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia oraz obowiązującą na danej uczelni skalę ocen a także datę ukończenia studiów. W przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia o żądanej treści do arytmetycznej średniej ocen zalicza się wszystkie oceny uzyskane na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, za wyjątkiem ocen z praktyk, egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej. Średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w innej skali ocen niż 2 do 5 przelicza się na skalę obowiązującą w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie według zasad matematycznych.
6. Ubiegając się o stypendium rektora, wnioskodawca zobowiązany jest wskazać średnią ocen obliczoną na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, o ile nie ukończył studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie lub nie przedłożył zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
7. Studentom drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, średnią ocen oblicza się za wyniki uzyskane na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.
8. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany semestr.
9. Jeżeli na liście rankingowej studentów studiów pierwszego roku drugiego stopnia znajduje się więcej niż jedna osoba z taką samą liczbą punktów, kolejność tych osób na liście ustala się w oparciu o średnią ocen ze studiów pierwszego stopnia, z uwzględnieniem limitów określonych w § 2 ust. 3 oraz § 21 Regulaminu.
10. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora zamieszcza się na stronie internetowej uczelni.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez rektora.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Załącznik do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW ZA WYSOKĄ ŚREDNIĄ OCEN, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE, ARTYSTYCZNE ORAZ WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE

O miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych z jednej lub więcej kategorii osiągnięć. Maksymalna liczba punktów, jaką student może uzyskać z kryterium średnia ocen i osiągnięcia naukowe to 100 punktów, a z kategorii osiągnięcia artystyczne i sportowe – 50 punktów. Do stypendium Rektora brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok w którym składany jest wniosek o stypendium.

1. ŚREDNIA OCEN

- 1) Oblicza się arytmetyczną średnią ocen.
- 2) Średnią ocen liczy się do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągla do dwóch.
- 3) Średnią ocen oblicza się studentowi z danego kierunku studiów z poprzedniego roku studiów.
- 4) Przez średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną z wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem. Jeśli zgodnie z obowiązującym w trakcie odbywania studiów Regulaminem studiów w związku z zaliczeniem przedmiotu przyznawano ocenę końcową, przez średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną z wszystkich uzyskanych ocen końcowych. W przypadku, kiedy przedmiot nie kończy się w danym semestrze oceną końcową, do średniej liczona jest ocena z zaliczenia.
- 5) Studentowi studiującemu dwie specjalności w ramach tego samego kierunku oblicza się średnią ocen z jednej, wskazanej przez studenta specjalności.
- 6) Średniej ocen przyznaje się punkty.
- 10) Studenci, którzy średnią ocen uzyskali na uczelni innej niż Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie obliczają punkty wg skali ocen obowiązującej w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
- 11) Punkty za średnia ocen wyliczane są od średniej 4,01 do 5,00, gdzie do średniej 5,00 przypisuje się 100 punktów, a do średniej 4,01 – 1 punkt (przykłady przeliczania średniej na punkty w tabelce poniżej).

średnia	Liczba punktów
5,00	100
4,99	99
4,98	98
...	...
4,31	31
...	...
4,02	2
4,01	1

2. WYKAZ OSIĄGNIĘĆ

	Rodzaj osiągnięcia	Punkty	Potwierdzenie musi zawierać
I	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE		
1.	Publikacje recenzowane		
	Autorstwo lub współautorstwo książki	30	kserokopię artykułu, kserokopię strony tytułowej (zawierające informację o recenzji), kserokopię strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony. We wniosku należy podać: tytuł publikacji (artykułu, rozdziału, książki), miejsce publikacji (nazwa czasopisma, tytuł książki), rodzaj publikacji, dokładną datę publikacji.
	Autorstwo artykułu naukowego w zeszytach naukowych, monografiach, czasopismach naukowych.	15	
	Współautorstwo artykułu naukowego w zeszytach naukowych, monografiach, czasopismach naukowych.	10	
2	Konferencje naukowe		
	czynny udział z samodzielnym referatem/prezentacją/posterem lub we współautorstwie podczas konferencji na terytorium RP lub czynny udział (wygłoszenie referatu/prezentacji/poster) w konferencji lub seminarium organizowanym przez WSEI lub czynny udział w Festiwalu Kół Naukowych (referat/prezentacja/poster/wystąpienie – potwierdzone certyfikatem uczestnictwa lub innym dokumentem potwierdzający czynny udział)	15	nazwę ośrodka naukowego lub akademickiego, w którym prowadzone były badania,
	Czynny udział z samodzielnym referatem/prezentacją/posterem lub we współautorstwie podczas konferencji poza terytorium RP	20	nazwę ośrodka naukowego lub akademickiego, w którym prowadzone były badania,
3	Działalność naukowa		
	Nagroda, wyróżnienie pracy naukowej w konkursie międzynarodowym	30	We wniosku należy podać: nazwę konkursu, datę konkursu, tytuł nagrodzonej pracy, organizatora konkursu.
	Zajęcie miejsca I, II lub III w konkursie organizowanym przez WSEI	15	Ustalane na podstawie dokumentu, certyfikatu lub informacji będących w posiadaniu organu, na podstawie zgłoszenia studenta

4	Inne osiągnięcia		
	międzynarodowy certyfikat językowy na poziomie co najmniej C1	30	Poziom uzyskanego certyfikatu językowego określa Common European Framework of Reference for Language.

II. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE			
1	Zajęcie miejsca I-III w międzynarodowym konkursie	25	Osiągnięcia artystyczne muszą być potwierdzone przez organizatora z podaniem nazwy, daty, zasięgu wydarzenia, medalu, i inne na żądanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej
	Zajęcie miejsca I-III w ogólnopolskim konkursie	15	
2	Zespołowe zajęcie miejsca I-III w międzynarodowym konkursie	20	
	zespołowe zajęcie miejsca I-III w ogólnopolskim konkursie	10	

III. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE			
1.	Zdobycie złotego, srebrnego lub brązowego medalu w międzynarodowych zawodach sportowych (Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Świata, Puchar Europy, Uniwersjada)	30	Potwierdzenie osiągnięć spoczywa na składającym wniosek (nazwa, data, miejsce zawodów, wynik potwierdzony przez organizatora zawodów)
2.	Start w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Świata, Puchar Europy, Uniwersjada)	15	
3.	Zdobycie złotego, srebrnego lub brązowego medalu w Mistrzostwach Polski w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez Polski Związek Sportowy	15	
4.	Zdobycie I,II,III miejsca w ogólnopolskich zawodach sportowych (indywidualnie lub grupowo) organizowanych przez inne instytucje niż Polski Związek Sportowy	10	