

**REGULAMIN**  
**SYSTEMU INFORMACYJNO-BIBLIOTECZNEGO**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INFORMATYKI**  
**W KRAKOWIE**

ROZDZIAŁ I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

System informacyjno-biblioteczny Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie  
tworzy Biblioteka Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

§2

Biblioteka działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie oraz Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479.t.j.).

§3

1. System informacyjno-biblioteczny Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe i dydaktyczne. Biblioteka gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia. Zbiory biblioteki dostępne są dla całej społeczności Uczelni.

2. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie są:

- a. organizowanie warsztatu naukowo-dydaktycznego Uczelni przez dobór, opracowanie, przechowywanie, udostępnianie i zabezpieczanie materiałów bibliotecznych kompletowanych zgodnie z profilem gromadzenia zbiorów, w zakresie dyscyplin naukowych reprezentowanych w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie,
- b. zapewnianie dostępu do globalnych zasobów informacyjnych w wersji elektronicznej,
- c. poszerzanie zakresu usług biblioteczno-informacyjnych o rozwiązania sieciowe umożliwiające m.in. zdalny dostęp do informacji i zasobów,
- d. wspieranie rozwoju otwartej nauki,
- e. prowadzenie działalności informacyjnej,
- f. promocja i popularyzowanie Biblioteki – jej zbiorów, zasobów i usług,
- g. prowadzenie działalności administracyjnej zapewniającej sprawne funkcjonowanie Biblioteki.

ROZDZIAŁ II

ZAPISY. KONTO BIBLIOTECZNE

§ 4

1. Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie uprawnia posiadanie ważnego konta Użytkownika w systemie bibliotecznym.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów nabywa się z chwilą aktywacji konta po uprzednim wypełnieniu formularza rejestracyjnego w Bibliotece Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu.

3. Użytkownik sam odpowiada za prawdziwość i aktualność swoich danych. Konsekwencje powstałe na skutek zaniedbania tego obowiązku obciążają posiadacza konta.
4. Użytkownik ma prawo tylko do jednego konta w Bibliotece Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
5. Elektroniczna legitymacja studencka zastępuje kartę biblioteczną. Słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy zamiast karty bibliotecznego posługują się numerem ID czytelnika.

#### § 5

1. Prawo do korzystania z zasobów i usług Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie mają:
  - a. Studenci Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie,
  - b. Pracownicy etatowi i nietatowi,
  - c. Słuchacze studiów podyplomowych WSEI,
  - d. Osoby, które uzyskają takie prawo na podstawie odrębnego wniosku Dziekana Wydziału lub pozwolenia Rektora.

### ROZDZIAŁ III

#### UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW W BIBLIOTECE WSEI W KRAKOWIE

#### § 6

1. Zbiory Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie udostępnia się:
  - a. w Czytelnii: na miejscu,
  - b. w Wypożyczalni,
  - c. poprzez sieć komputerową, w przypadku zbiorów elektronicznych.

#### §7

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wykorzystując komputerowy system biblioteczny:
  - a. użytkownicy, zapisując się do Biblioteki, zgadzają się na komputerową rejestrację wypożyczeń. System nie przewiduje pisemnych potwierdzeń zwrotów książek.
  - b. użytkownicy mogą kontrolować stan swoich kont bibliotecznych przez Internet, a ewentualne wątpliwości zgłaszać niezwłocznie w Bibliotece Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie
  - c. zaleca się wcześniejsze zamawianie książek przez katalog LIBRA NET i zgłaszanie zamówienia na książki na email: biblioteka@wsei.edu.pl.

ROZDZIAŁ IV  
WYPOŻYCZALNIA

§8

1. Wypożyczalnia udostępnia zbiory na zewnątrz. Zbiory w wypożyczalni to: książki, czytniki ebook oraz tablety, dalej w Regulaminie: zbiory.
2. Prawo do wypożyczania mają wszyscy zarejestrowani użytkownicy posiadający aktywne konto biblioteczne.
3. Szczegółowe warunki wypożyczania - liczba wypożyczonych książek, dokumenty wymagane przy wypożyczeniu oraz termin wypożyczenia - określa *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
4. Zbiory można wypożyczyć osobiście na miejscu lub zamawiać i rezerwować online.
5. Zamawianie i rezerwacja zbiorów odbywa się drogą elektroniczną poprzez wysłanie emaila na adres: [biblioteka@wsei.edu.pl](mailto:biblioteka@wsei.edu.pl).
6. Zbiory zarezerwowane i zamówione należy odebrać w wyznaczonym terminie (do 7 dni od daty powiadomienia mailowego); po upływie wskazanego czasu zamówienie zostaje automatycznie anulowane.
7. Użytkownik ma możliwość przedłużenia terminu wypożyczenia:
  - a. samodzielnie – online ze swojego konta bibliotecznego. Przedłużenie nie jest możliwe, jeśli książka została już zarezerwowana przez innego Czytelnika.
  - b. kontaktując się mailowo lub przez Teamsa
8. Użytkownik ma prawo upoważnić inną osobę do korzystania we wskazanym zakresie z jego konta bibliotecznego poprzez wypełnienie i podpisanie stosownego formularza osobiście w Bibliotece Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
9. Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do terminowego zwrotu i przedłużenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Za przekroczenie terminu Biblioteka nalicza opłatę (1 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą książkę).
  - a. Obowiązuje 7 dniowa karencja dla naliczania opłaty za przekroczenie terminu zwrotu książki. W wypadku zwrotu przetrzymanej książki w ciągu 7 dni opłata za przetrzymanie nie zostanie naliczona.
10. Użytkownicy, którym została naliczona opłata biblioteczna w celu ustalenia formy uregulowania tego zobowiązania powinni skontaktować się z Biblioteką (osobiście, telefonicznie, mailowo).
11. Czytelnik może – po ustaleniu z Kierownikiem Biblioteki – zamienić naliczoną opłatę pieniężną za nieterminowy zwrot książek na zakup książek naukowych o wartości nie niższej niż 50-60% wysokości opłaty lub przynieść książkę naukową, po uzgodnieniu z Kierownikiem Biblioteki.
12. Całkowitą odpowiedzialność za terminowy zwrot ponosi Użytkownik.

13. Wykorzystane czytniki i książki należy zwracać bezpośrednio w Wypożyczalni.

## ROZDZIAŁ V

### CZYTELNIA. ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW

#### §9

1. W Czytelni znajdują się komputery do dyspozycji Czytelników oraz miejsca do pracy.
2. Do korzystania ze zbiorów w Czytelni uprawnieni są wszyscy zainteresowani, którzy mają aktywną kartę biblioteczną.
3. Na czas pobytu w Czytelni można wypożyczyć słuchawki u dyżurującego bibliotekarza.

#### §10

1. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych nie może naruszać przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych według obowiązującego stanu prawnego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do pilnowania swojego mienia. Bibliotekarz nie ponosi za nie odpowiedzialności.
3. Osoby korzystające z Czytelni obowiązują zachowanie zgodne z przyjętymi normami współżycia społecznego, które nie powoduje uszczerbku na zdrowiu innych ludzi oraz szkód w powierzonym mieniu (zbiory, meble, sprzęt elektroniczny).

#### §13

1. W Czytelni Użytkownicy mają dostęp do komputerów, na których możliwe jest korzystanie z:
  - a. Internetu,
  - b. elektronicznych zasobów i usług subskrybowanych przez Bibliotekę Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie,
  - c. zainstalowanego oprogramowania biurowego
2. Czytelnicy mogą korzystać z sieci Wi-Fi oraz własnego sprzętu komputerowego (do podłączenia są wyznaczone stanowiska).
3. Użytkownikom nie wolno wprowadzać jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów (dotyczy sprzętu i oprogramowania).
4. Wszelkie szkody (uszkodzenia, zabrudzenia, inne) oraz awarie należy niezwłocznie zgłaszać dyżurnemu bibliotekarzowi. Samodzielne usuwanie usterek jest niedozwolone.
5. Biblioteka nie odpowiada za zabezpieczenie wyników pracy Użytkownika (np. w przypadku awarii komputera lub zerwania sesji z innych przyczyn).
6. Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie zastrzega sobie prawo do blokowania nieodpowiednich stron internetowych, zawierających treści nieodpowiednie dla Użytkownika.
7. Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności prawnej za treści przetwarzane przez Użytkownika w ramach sesji. Użytkownik sam ponosi odpowiedzialność prawną za przetwarzane treści.
8. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad podczas pracy przy komputerze dyżurujący Bibliotekarz może

pozbawić użytkownika prawa do korzystania z komputera.

## ROZDZIAŁ VI

### ZASADY KORZYSTANIA Z LICENCJONOWANYCH ELEKTRONICZNYCH ŹRÓDEŁ INFORMACJI

#### §14

1. Licencjonowane elektroniczne źródła informacji (zwane dalej: źródła elektroniczne) subskrybowane przez Bibliotekę Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie dostępne są w sieci komputerowej Uczelni.
2. Ze źródeł elektronicznych mogą korzystać Użytkownicy, którzy posiadają aktywne konto biblioteczne.
3. Dostęp do źródeł elektronicznych jest możliwy:
  - a. ze wszystkich komputerów zarejestrowanych w sieci uczelnianej,
  - b. zdalnie, spoza sieci Uczelni, po zalogowaniu się przez system udostępnionych loginów i haseł,
4. Użytkownicy korzystający ze źródeł elektronicznych zobowiązani są do przestrzegania prawa własności intelektualnej.

## ROZDZIAŁ VII

### USŁUGI INFORMACYJNE

#### §15

1. Biblioteka świadczy usługi informacyjne w zakresie zasobów dostępnych w systemie informacyjno-bibliotecznym Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie oraz – w miarę możliwości – w zakresie zbiorów bibliotek krajowych i zagranicznych.
2. Zakres usług informacyjnych świadczonych przez wykwalifikowaną kadrę Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie obejmuje:
  - a. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i faktograficznych na podstawie własnych zasobów,
  - b. pomoc w wyszukiwaniu i doborze materiałów,
  - c. poradnictwo i działalność szkoleniową z zakresu korzystania z internetowego katalogu zbiorów, baz zawierających książki elektroniczne oraz wyszukiwania w bazach danych,
3. Biblioteka nie opracowuje zestawień bibliograficznych do prac licencjackich, magisterskich i doktorskich.

## ROZDZIAŁ IX

### ROZLICZENIE Z BIBLIOTEKĄ

#### §16

1. Studenci i słuchacze Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie kończąc studia lub odchodząc z uczelni, muszą uregulować swoje zobowiązania wobec Biblioteki, a także uzyskać odpowiednie potwierdzenie na karcie zobowiązań.
2. Pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, którzy kończą współpracę z Uczelnią obowiązuje uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki WSEI.

ROZDZIAŁ X  
PRZEPISY PORZĄDKOWE

§17

1. Na terenie Biblioteki obowiązuje przestrzeganie zasad porządku publicznego i kultury osobistej.
2. Użytkownicy są zobowiązani przestrzegać obowiązujących w Bibliotece przepisów, w szczególności szanować wypożyczone materiały i mienie Biblioteki.
3. Niszczenie oraz wynoszenie zbiorów, przedmiotów i urządzeń będących własnością Biblioteki (bez uprzedniego dopełnienia wymaganych formalności) jest zakazane i może skutkować zawieszeniem w prawach Użytkownika, z możliwością skierowania sprawy na drogę prawną.
4. Osoby korzystające z zasobów Czytelni przed wejściem zobowiązane są do wpisywania się do zeszytu obecności w czytelni u dyżurującego Bibliotekarza.

ROZDZIAŁ XI  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu może powodować jednorazowe lub czasowe zawieszenie użytkownika w prawach do korzystania z wypożyczalni i/lub czytelni bądź też skierowanie do władz Uczelni wniosku o wyciągnięcie konsekwencji prawnych wobec użytkownika.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Biblioteki można przekazywać Kierownikowi Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
3. Decyzje w sprawach dotyczących udostępniania zbiorów, a nieuwzględnionych w Regulaminie, podejmuje Kierownik Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
4. Regulamin wprowadzany jest Uchwałą Rady Bibliotecznej Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie i obowiązuje od 20 marca 2025 r.

**Załącznik 1** do Regulaminu systemu informacyjno – bibliotecznego Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

UŻYTKOWNIK	DOKUMENTY WYMAGANE PRZY AKTYWACJI KONTA	WAŻNOŚĆ KONTA	DOKUMENTY WYMAGANE PRZY WYPOŻYCZANIU	LICZBA KSIĄŻEK NA KONCIE	OKRES WYPOŻYCZENIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenci I i II stopnia,</li> <li>- jednolitych studiów magisterskich</li> <li>- Słuchacze Studiów Podyplomowych i MBA</li> <li>- kandydaci do uzyskania stopnia doktora</li> </ul>	<p>Ważna legitymacja elektroniczna</p> <p>lub</p> <p>dokument potwierdzający tożsamość</p>	Na okres trwania studiów	Ważna legitymacja elektroniczna	20	4 tygodnie
Pracownicy	dokument potwierdzający tożsamość	Na okres zawarty w umowie		20	4 tygodnie