

*Tekst ujednolicony – w brzmieniu obowiązującym od 01.10.2025 r.*

# ***Regulamin studiów***

**w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie**

1. Wstęp
2. Zasady ogólne
3. Organizacja studiów
4. Prawa i obowiązki studenta
5. Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów
6. Urlopy
7. Nagrody i kary
8. Ukończenie studiów
9. Absolwenci
10. Przepisy końcowe

## Wstęp

### § 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, zwanej dalej „uczelnia”, reguluje całokształt zagadnień dotyczących przebiegu studiów w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) oraz o statut uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące normy prawne, a także odpowiednie normy zwyczajowe obowiązujące w polskich szkołach wyższych.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów, niezależnie od momentu rozpoczęcia studiów w uczelni, oraz pracowników uczelni. Na zasadach określonych w § 8 niniejszy regulamin obowiązuje także uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**Ustawa** - Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.)

**Statut** - Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie zatwierdzony uchwałą założyciela nr 1/VI/Z/2019 z dnia 2 czerwca 2019

**Uczelnia** - Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

**Forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

**Studia stacjonarne** - forma studiów, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

**Studia niestacjonarne** - forma studiów inna niż studia stacjonarne (inaczej: studia zaoczne, wieczorowe).

**Efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w systemie studiów.

**Punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

**Program studiów** – to opis zakładanych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, określany dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, a także formy studiów oraz opis procesu

kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych elementów tego procesu (specjalności) punktami ECTS. Na program studiów składają się w szczególności:

- opis zakładanych efektów uczenia się
- plan studiów
- sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

**Plan studiów** – to szczegółowy opis usytuowania przedmiotów w poszczególnych semestrach studiów wraz z informacją o liczbie godzin kontaktowych, punktów ECTS i formie zaliczenia, określający sposób realizacji programu studiów.

**Przedmiot** – część programu studiów, obejmujący zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS.

**Formy zajęć dydaktycznych** – są to w szczególności: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, konwersatoria, seminaria dyplomowe, konsultacje.

**Kształcenie na odległość (e-learning, nauka zdalna)** – to nowoczesna metoda przekazywania wiedzy, wykorzystująca zestaw środków elektronicznej transmisji informacji, w tym Internet, technologię ekstranetu i intranetu, nagrania audio i wideo.

## 2. Zasady ogólne

### § 2

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich - co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Uczelnia prowadzi studia w języku polskim.
4. Zasady i tryb przyjęcia na studia w uczelni określa na dany rok akademicki senat uczelni i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w statucie.
5. Przyjęcie na studia może też nastąpić w przypadkach:
  - 1) przeniesienia się z innej uczelni,
  - 2) legitymowania się przez osobę, która nie jest aktualnie studentem, zaliczeniem co najmniej jednego semestru studiów o podobnym profilu,

- 3) wznowienia studiów, po uprzednim skreśleniu z listy studentów uczelni,
  - 4) podjęcia drugiego kierunku studiów przez studenta innej szkoły wyższej.
- Rozstrzygnięcie w wyżej wymienionych sprawach podejmuje dziekan.
6. Przyjęcie na studia w trybie określonym w ust. 5 pkt 1 i 2 może nastąpić w miarę wolnych miejsc.
  7. W przypadku różnic programowych, dziekan określa semestr zapisu, a także tryb oraz terminy zaliczenia uzupełnianych przedmiotów.
  8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpisu na listę studentów dokonuje dziekan.
  9. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
  10. Uczelnia może prowadzić zajęcia w języku obcym. Studia w języku obcym mogą, na zasadzie wyboru, realizować studenci, którzy zaliczą odpowiednie postępowanie kwalifikacyjne z danego języka. Zakres i program takich studiów oraz szczegółowe zasady i tryb ich odbywania ustala, na wniosek dziekana, senat.
  11. Program studiów w języku polskim może obejmować zajęcia prowadzone w języku angielskim, obowiązkowe dla studentów realizujących dany program.
  12. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w uczelni. Mogą być one również wspomagane lub prowadzone hybrydowo lub w całości metodami i technikami kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania, wskazane w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661):
    - 1) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
    - 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
    - 3) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
    - 4) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni;
    - 5) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni;
    - 6) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

13. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
14. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS - European Credit Transfer System), zgodnie z zasadami przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 3

Przełożonymi i opiekunami studentów uczelni są rektor oraz dziekan. Dziekan może również powołać opiekunów lat i grup ćwiczeniowych oraz praktyk zawodowych spośród zatrudnionych w uczelni nauczycieli akademickich.

## 3. Organizacja studiów

### § 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych może się rozpoczynać w terminie innym niż określony w ust.1.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestry: zimowy i letni
  - 2) sesje egzaminacyjne: zimową, zimową poprawkową, letnią, letnią poprawkową
  - 3) przerwy: zimową, wiosenną, letnią
4. W przypadkach wyjątkowych (np. odbywanie praktyk zawodowych) dziekan może ustalić inne terminy zaliczeń i egzaminów.
5. Organizację roku akademickiego uchwała senat, nie później niż na jeden miesiąc przed jego rozpoczęciem. W odniesieniu do studiów drugiego stopnia, których okres trwania zgodnie z programem studiów wynosi 3 semestry i dla których cykl kształcenia rozpoczyna się w semestrze letnim, pierwszy semestr studiów rozpoczyna się dnia 1 marca w danym roku akademickim.
6. Rektor może w drodze zarządzenia ustalić, po uzgodnieniu z organem samorządu studenckiego, w czasie roku akademickiego, dodatkowe dni wolne od zajęć, jak również rektor lub dziekan mogą wprowadzać zmiany do ogłoszonego harmonogramu zajęć.
7. Kształcenie odbywa się według zatwierdzonych przez senat programów studiów dla poszczególnych kierunków.
8. Programy studiów są podawane do wiadomości studentów na stronie internetowej uczelni.

9. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzone wyłącznie zmiany:
- 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
  - 2) konieczne do:
    - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
    - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
10. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane na stronie uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
11. Warunkiem uruchomienia specjalności jest minimalna liczba 20 studentów, którzy dokonali wyboru danej specjalności. Dodatkowo Dziekan może zdecydować o uruchomieniu specjalności pomimo mniejszej liczby chętnych studentów.
12. Zajęcia dydaktyczne wspomagane lub prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość są realizowane za pomocą własnej infrastruktury technologicznej umożliwiającej synchroniczną i/lub asynchroniczną interakcję między studentami i prowadzącymi zajęcia. Uczelnia zapewnia w tym celu wsparcie w zakresie wykorzystania narzędzi ICT wspomagających zdalne uczenie się studentów.

## § 5

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. W uzasadnionych przypadkach a w szczególności: odbywania zagranicznych praktyk lub uzyskania zgody na indywidualną organizację studiów, dziekan może, na prośbę studenta wyrazić zgodę na indywidualny okres zaliczeniowy.
3. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego semestru, uczelnia podaje do wiadomości studentów, poprzez wywieszenie na stronie internetowej uczelni, szczegółowy harmonogram zajęć.

## **4. Prawa i obowiązki studenta**

### §6

1. Student ma prawo do rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i turystycznych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń

i środków technicznych uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni.

2. W szczególności student ma prawo do:
  - 1) studiowania na określonym kierunku studiów i specjalności,
  - 2) uczestnictwa w pracach badawczo-rozwojowych prowadzonych w uczelni,
  - 3) wyrażania opinii o programach studiów, regulaminie studiów, jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz innych sprawach istotnych dla programu studiów,
  - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
  - 5) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w statucie uczelni i innych odrębnych przepisach,
  - 6) uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu,
  - 7) uzyskania wsparcia w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość,
  - 8) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Studenci niepełnosprawni posiadający orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności mają prawo do korzystania z pomocy świadczonej przez uczelnię na zasadach określonych w regulaminie świadczenia pomocy studentom niepełnosprawnym.
4. Uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia warunków właściwej realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
5. Student będący osobą niepełnosprawną może się zwrócić do pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna kierunkowego. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie pełnomocnikowi szczególnych potrzeb studenta z zakresu organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

## § 7

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualny program studiów polega na poszerzeniu obowiązującego na danym kierunku studiów programu studiów o dodatkowe specjalności, zamianie niektórych specjalności na inne, bardziej odpowiadające zainteresowaniom studenta, przyjęciu odrębnego programu nauczania w oparciu o zajęcia prowadzone w uczelni lub innych szkołach wyższych. Indywidualny program studiów musi obejmować wszystkie efekty uczenia się określone w opisie efektów uczenia się dla danego programu studiów.

3. Według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów mogą studiować studenci, którzy ukończyli pierwszy rok studiów i osiągają dobre wyniki w nauce, studenci zakwalifikowani na wyjazdy zagraniczne lub realizujący studia w języku obcym, a także studenci legitymujący się wyróżniającym się dorobkiem naukowym i/lub zawodowym.
4. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów zatwierdza dziekan na wniosek studenta, wyznaczając opiekuna naukowego studenta spośród nauczycieli akademickich, posiadających stopień naukowy.
5. Indywidualna organizacja studiów polega na wyborze przez studenta w ramach poszczególnych przedmiotów indywidualnego harmonogramu zajęć uwzględniającego tryb stacjonarny i niestacjonarny, indywidualnych terminów i trybu składania egzaminów, a także na zwolnieniu z uczestnictwa w zajęciach z niektórych przedmiotów.
6. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej pierwszy semestr studiów i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza zawodowej, studenci niepełnosprawni i przewlekle chorzy, studenci zakwalifikowani na wyjazdy zagraniczne, realizujący studia w języku obcym, studium według indywidualnego programu studiów, w tym planu, a także studenci legitymujący się wyróżniającym się dorobkiem naukowym i/lub zawodowym.
7. Zezwolenia na indywidualną organizację studiów udziela dziekan na czas określony, po przedłożeniu przez studenta uzasadnionego wniosku, wraz z terminarzem zaliczeń i egzaminów, uzgodnionym z prowadzącymi zajęcia.
8. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do cofnięcia przez dziekana rozstrzygnięcia o kontynuowaniu indywidualnej organizacji studiów.

## §8

1. *(uchylony)*
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. *(uchylony)*
7. *(uchylony)*
8. *(uchylony)*
9. *(uchylony)*



10. Uczniowie mogą brać udział w zajęciach realizowanych przez Uczelnię na podstawie odrębnych umów podpisanych przez Uczelnię ze szkołą średnią do której uczęszczają dani uczniowie.

## §9

1. Student może starać się o przeniesienie na inną: specjalność, formę studiów (stacjonarną, niestacjonarną) lub kierunek studiów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje, na wniosek studenta, dziekan, określając semestr zapisu, a także tryb i terminy uzupełnienia różnic programowych.
2. Student może, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, starać się o studiowanie na dodatkowej specjalności lub kierunku studiów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje, na wniosek studenta, dziekan, ustalając semestr zapisu, a także tryb i terminy uzupełnienia różnic programowych.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na dodatkowej specjalności lub kierunku studiów w przypadku niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z podstawowym tokiem studiów.
4. Studentowi odbywającemu studia na dodatkowym kierunku lub specjalności przysługuje prawo ubiegania się o indywidualny program studiów, w tym plan oraz indywidualną organizację studiów.
5. Student studiujący w uczelni więcej niż jeden kierunek studiów otrzymuje dyplom ukończenia każdego kierunku studiów oddzielnie po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu na każdym kierunku oddzielnie.
6. (*uchylony*)
7. (*uchylony*)
8. Student osiągający dobre wyniki w nauce może - będąc na niższym roku - uzyskać zgodę dziekana na zaliczanie zajęć z przedmiotów przewidzianych w planie studiów na wyższym semestrze (roku), jeżeli nie narusza to następstwa przedmiotów przewidzianego w programie studiów.
9. Student uczestniczący w zajęciach wykraczających poza program wybranych studiów i przypisaną do programu liczbę punktów ECTS, jest zobowiązany do pokrycia różnicy w czesnym, wyliczonej na podstawie różnicy w liczbie punktów ECTS.

## § 10

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

2. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności, zgodnie z obowiązującym programem studiów,
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
  - 3) okazywania szacunku wszystkim pracownikom uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 4) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
  - 5) poszanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenia lub stratę.
  - 6) niezwłocznego zawiadomienia uczelni o wszelkich zaistniałych zmianach nazwiska, adresu zamieszkania i innych istotnych dla procesu kształcenia okolicznościach.
  - 7) regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego zgodnie z przedmiotowym Regulaminem Studiów.
  - 8) wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów,
  - 9) uczestniczenia w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie studiów,
  - 10) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań określonych w programie studiów.

## § 11

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za studia.
2. Studia w Uczelni są odpłatne na zasadach określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych, Regulaminie opłat oraz w zarządzeniach i decyzjach organów Uczelni.

## **5. Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów**

### § 12

1. Przedmiotem jest wyodrębniony element w planie i programie studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów warunki uzyskiwania zaliczeń. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom wymagania dotyczące egzaminu i sposób jego przeprowadzania.

3. Dla każdego efektu uczenia się, zapisanego dla przedmiotu realizowanego on-line, nauczyciel akademicki ma obowiązek określić metody i kryteria jego weryfikacji w trybie kształcenia na odległość.
4. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich z tą samą grupą studentów, zaliczenia przedmiotu dokonuje jedna osoba wyznaczona przez kierownika zakładu dydaktyczno-naukowego lub dziekana.
5. Uczestnictwo w zajęciach objętych programem studiów jest obowiązkowe.
6. Przewiduje się następujące formy zaliczenia przedmiotów: egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny (wpis „zal”). Formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów określa zatwierdzony przez senat program studiów.
7. Egzamin/zaliczenie jest jedną z form weryfikacji osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu. Egzamin/zaliczenie może być przeprowadzone w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej. Egzaminy/zaliczenia kończą się wystawieniem oceny ustalanej w myśl skali określonej w §16 ust. 1, zgodnie z zasadami i kryteriami przyznawania ocen określonymi przez sylabus przedmiotu.
8. *(uchylony)*
9. Do uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu konieczne jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
10. *(uchylony)*
11. Na wniosek studenta niepełnosprawnego lub pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych dziekan może zalecić prowadzącym zajęcia zastosowanie alternatywnego, co do formy i miejsca, trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, adekwatnego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta. Wniosek taki może zawierać wskazanie wyposażenia studenta w urządzenie techniczne umożliwiające właściwe przeprowadzenie zaliczenia.
12. Prowadzący ćwiczenia i laboratoria zobowiązani są do przekazywania egzaminatorowi listy studentów, którzy uzyskali zaliczenie.
13. Student może przystąpić do egzaminu po otrzymaniu w wirtualnym dziekanacie elektronicznej karty okresowych osiągnięć studenta. Karta generowana jest w systemie bez względu na liczbę brakujących zaliczeń, z tym że student może przystąpić do egzaminu jedynie z tych przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie. Zapis ten nie dotyczy egzaminów z przedmiotów, które nie są objęte zaliczeniem.
14. Nieuzyskanie zaliczenia z określonego przedmiotu w pierwszym terminie wyraża się wpisem oceny niedostatecznej do odpowiednich dokumentów ewidencji ocen.
15. W przypadku, gdy student nie uzyska zaliczenia, w szczególności z ćwiczeń, laboratorium, konwersatorium lub innej formy zajęć dydaktycznych, wówczas w

pierwszym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną. Otrzymanie oceny niedostatecznej z ćwiczeń lub laboratorium jest równoznaczne z oceną niedostateczną z egzaminu z danego przedmiotu.

16. Brak zaliczenia z przedmiotu, który w danym semestrze kończy się egzaminem powoduje utratę odpowiedniego terminu egzaminu i wyraża się wpisem oceny niedostatecznej z egzaminu z tego terminu.
17. Studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego. Może jednak, po złożeniu pisemnego wniosku do dziekana, starać się o dopuszczenie do zaliczenia warunkowego.
18. Zaliczenie warunkowe odbywa się w formie pisemnej lub ustnej, przed nauczycielem prowadzącym zajęcia, koordynatorem przedmiotu lub jego bezpośrednim przełożonym.
19. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach jest możliwe w przypadku choroby lub istotnych zdarzeń losowych, ale nie zwalnia studenta z obowiązku uzupełnienia zaległości, w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia.
20. (*uchylony*)
21. (*uchylony*)
22. Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją koordynatora przedmiotu i może być przeprowadzona w następujący sposób: w trybie regularnym, na terenie uczelni, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego, określonego przez koordynatora przedmiotu; w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się.
23. Weryfikacja efektów uczenia się może być przeprowadzona w trybie online - przy użyciu form i metod, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów może odbywać się poza siedzibą uczelni.

### § 13

1. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku grupowych wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez uczelnię lub organizacje studenckie. O zwolnienie może się ubiegać student niepełnosprawny w przypadku planowanych zabiegów leczniczych i rehabilitacyjnych. Zwolnienia w tych przypadkach udziela dziekan.
2. Zwolnienie z zajęć jest podstawą usprawiedliwienia nieobecności, ale nie zwalnia z obowiązku uzupełnienia zaległości w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia.

## § 14

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca.
2. Prowadzący ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria lub seminaria mogą udzielać zaliczeń na podstawie udziału studenta w pracach badawczych, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, z prowadzonymi pracami badawczymi.

## § 15

1. Student powtarzający semestr może ubiegać się o przepisanie ocen z egzaminów i zaliczeń, z których uzyskał ocenę pozytywną. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać na początku semestru, natomiast przepisanie oceny następuje na końcu semestru.
3. Zgoda na przepisanie oceny nie ogranicza prawa studenta do uczestnictwa w zajęciach i nie stanowi podstawy do zwolnienia lub obniżenia czesnego za dany semestr.

## § 16

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

– bardzo dobry	5,0
– dobry plus	4,5
– dobry	4,0
– dostateczny plus	3,5
– dostateczny	3,0
– niedostateczny	2,0
2. Wyniki egzaminów lub zaliczeń ogłasza się w wirtualnym dziekanacie. Prowadzący zajęcia, w porozumieniu ze studentami, może określić inne sposoby informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń.
3. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo do wglądu do swojej pracy w celu zapoznania się ze szczegółową oceną.
4. Wszystkie oceny i zaliczenia wpisywane są do odpowiednich dokumentów ewidencji ocen.

## § 17

1. Egzaminy odbywają się w okresie sesji egzaminacyjnej lub w trakcie trwania semestru. Plan egzaminów przygotowuje dział nauczania w porozumieniu z egzaminatorami, co

najmniej na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Daty tych egzaminów muszą zawierać się w wyznaczonych okresach sesji egzaminacyjnej. Egzaminator może, w porozumieniu ze studentami, zmienić termin egzaminu, przy czym egzamin w terminie trzecim nie powinien się odbyć później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej. Zmiana terminu egzaminu winna być uzgodniona z działem nauczania.

2. W przypadku, gdy egzamin odbywa się poza sesją egzaminacyjną, jego datę ustala egzaminator w porozumieniu i za zgodą studentów oraz podaje ją niezwłocznie do wiadomości działu nauczania w celu zamieszczenia ogłoszenia. Data egzaminu musi być podana do wiadomości nie później, niż na 7 dni przed datą egzaminu.
3. Dopuszcza się możliwość, za zgodą prowadzącego zajęcia, złożenia egzaminu w tzw. terminie zerowym tj. przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Ocena niedostateczna uzyskana na tym egzaminie nie jest wpisywana do żadnych dokumentów.
4. Student zobowiązany jest do stawiania się na egzaminy w wyznaczonych terminach, przestrzegania planu sesji egzaminacyjnej, zarówno jeśli chodzi o podstawowe, jak i poprawkowe terminy.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić, na wniosek studentów, na przeprowadzenie pierwszych terminów egzaminów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak już po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.
6. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się może być prowadzona z wykorzystaniem technologii informatycznych.
7. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów studenta jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym regulaminie studiów.

## **§ 18**

1. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się studenta na egzamin w wyznaczonym terminie, powoduje utratę danego terminu egzaminu. Fakt ten powinien być odnotowany w protokole egzaminacyjnym. Jest to równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, takich jak np. choroba lub inne okoliczności losowe, egzaminator lub dziekan może przywrócić studentowi pierwszy lub poprawkowy termin egzaminu.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodów wymienionych w ust. 2, winno nastąpić w terminie 7 dni od daty egzaminu albo ustania przyczyny uniemożliwiającej udział w egzaminie.

4. Po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej dziekan może, na uzasadniony wniosek studenta, przedłużyć mu termin zaliczenia semestru.
5. Jeśli egzamin nie odbył się w wyznaczonym dniu z powodu nieobecności egzaminatora, to student zachowuje właściwy termin egzaminu. W razie przedłużającej się nieobecności egzaminatora, kierownik zakładu naukowo-dydaktycznego lub dziekan wyznacza innego egzaminatora.

## § 19

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych na dany semestr w planie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz zaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan. Zaliczenie to jest podstawą do wpisu studenta na semestr następny.
2. Liczba punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określona jest w programie studiów.
3. Liczba punktów przyporządkowana poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów uczenia się. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć dydaktycznych zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin pracy w przypadku zajęć dydaktycznych i 30 godzin pracy w przypadku praktyk studenckich.
4. Student uzyskuje punkty ECTS za zaliczenie przedmiotu bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny. Warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat w dokumentacji studenta.
5. W przypadku zaliczenia części programu studiów w innej uczelni, rozstrzygnięcie o sposobie przeliczania ocen i ilości godzin z danego przedmiotu, a także ilości punktów ECTS na system obowiązujący w uczelni podejmuje dziekan.
6. W przypadku uzyskania przez studenta nadwyżki punktów ECTS w danym semestrze studiów możliwe jest przeniesie dodatkowych punktów ECTS na kolejny semestr studiów.
7. Ostateczny termin zaliczenia semestru i wpis na semestr następny winien nastąpić: na semestr zimowy – do 15 października, a na semestr letni – do 15 marca.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazanych w § 18 ust. 2, gdy dziekan indywidualnie przedłuży studentowi termin zakończenia sesji egzaminacyjnej, wpis na następny semestr może nastąpić później.

## § 20

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora, przebiegu egzaminu lub zasadności uzyskanej oceny, ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego do 14 dni od daty zakończenia sesji.
2. W przypadku rażących uchybień określonych w ust. 1 dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny.
3. Egzamin komisyjny w formie pisemnej lub ustnej odbywa się przed komisją złożoną z dziekana (prodziekana) lub wyznaczonego przez niego innego nauczyciela akademickiego - jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał egzamin oraz drugiego specjalisty z danej dyscypliny przeprowadzającego egzamin komisyjny.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego z prawem wyrażenia opinii o przebiegu egzaminu komisyjnego.
5. W przypadku niezdania egzaminu komisyjnego dziekan może, na wniosek studenta podjąć rozstrzygnięcia określone w § 22 ust. 5.

## § 21

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje dziekan.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktykę zawodową. Minimalny czas trwania, punkty ECTS oraz semestry, w których należy zrealizować praktykę są określone przez program studiów dla poszczególnych kierunków, zatwierdzony przez Senat Uczelni.
4. Wymiar praktyki zawodowej wynosi:
  - 960 godzin dydaktycznych – na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
  - 480 godzin dydaktycznych – na studiach drugiego stopnia.
5. Ostatecznym terminem uregulowania wszelkich spraw związanych z zaliczeniem praktyki zawodowej jest koniec ostatniego semestru studiów.
6. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
7. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub upoważniona przez niego osoba.



8. Przebieg i zasady zaliczeń praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych uchwalony przez senat uczelni.
9. Za zgodą dziekana student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

## § 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stwierdza się w przypadku braku złożenia ślubowania lub braku podpisania umowy o kształcenie.
3. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust. 1, pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (o skutku równoważnym z zachowaniem formy pisemnej). Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w dziekanacie lub wpływu do uczelni w przypadku wysłania rezygnacji drogą pocztową, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. W sytuacjach, w których spełnione zostały przesłanki o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3 dziekan może, na wniosek studenta (złożony przed ostatecznym zakończeniem postępowania), który zaliczył co najmniej jeden semestr studiów w uczelni, podjąć rozstrzygnięcie o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
  - 2) krótkoterminowym warunkowym wpisie na kolejny semestr, związanym z przedłużeniem sesji,
  - 3) długoterminowym warunkowym wpisie na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu.
6. Warunki jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa dziekan w rozstrzygnięciu o wpisie warunkowym.
7. Student za zgodą dziekana może powtarzać dany semestr.

8. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3, odnosi się także do studentów, którzy przenoszą się z innych uczelni.
9. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 i 4, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja administracyjna wydana rektora w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
10. Student skreślony z listy studentów, który zaliczył w uczelni co najmniej jeden semestr studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów w uczelni nie później niż 5 lat od daty skreślenia. Jeśli skreślenie z listy studentów nastąpiło w wyniku kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni, to wznowienie studiów nie może nastąpić wcześniej niż po 3 latach od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić zgody na wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego osobie, która uzyskała wszystkie zaliczenia i zdała wszystkie egzaminy przewidziane w programie kształcenia oprócz seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze. Wniosek w tej sprawie winien wpłynąć nie później niż w okresie 1 roku od daty skreślenia.
12. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów jest zobowiązany do uzupełnienia wyznaczonych przez dziekana różnic programowych. W przypadkach znacznych zmian programowych dziekan może rozstrzygnąć o wpisaniu takiej osoby na semestr niższy niż semestr zaliczony przed skreśleniem.
13. Student skreślony z listy studentów z powodu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, może ubiegać się o wyrażenie zgody na wznowienie studiów po uprzednim uregulowaniu zobowiązań finansowych wobec uczelni.
14. Rozstrzygnięcie w przedmiocie wznowienia studiów podejmuje dziekan na wniosek studenta.

### § 23

1. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskane poza systemem studiów oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie uzyskane poza systemem studiów.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku.

3. Liczba studentów na danym kierunku, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku.
4. (*uchylony*)
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie uznawania efektów uczenia się w procesie uczenia się poza systemem studiów podejmuje Dziekan.
7. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 6 zawiera w szczególności określenie warunków odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów oraz opieki naukowej.
8. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów są włączani w realizowany już tok studiów i program studiów.
9. Szczegółowe regulacje dotyczące uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

#### **§ 24**

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni polskiej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
2. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą dziekana.
3. Studentowi przenoszącemu zaliczone przedmioty, za zgodą dziekana, poza macierzystą jednostką, zalicza się je do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w jednostce macierzystej.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie przeniesienia osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą. Warunkiem przeniesienia jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji specjalności lub zajęć,

odpowiadających przedmiotom określonym w programie studiów na kierunku, profilu kształcenia i specjalności, na której student studiuje.

5. W przypadku, gdy zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów ECTS - określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie dokonuje dziekan.

## **6. Urlopy**

### **§ 25**

1. Studentowi może być udzielony urlop w przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby trwającej ponad 30 dni,
  - 2) ważnych okoliczności życiowych,
  - 3) skierowania na studia zagraniczne,
  - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
2. Urlop może być krótko- lub długoterminowy:
  - 1) urlop krótkoterminowy nie może przekraczać 60 dni,
  - 2) w przypadku, jeśli nie ustały przyczyny uzasadniające udzielenie studentowi urlopu krótkoterminowego, może on po zakończeniu tego urlopu złożyć wniosek o urlop długoterminowy,
  - 3) urlop długoterminowy nie może przekraczać dwóch semestrów,
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach urlop długoterminowy może być przedłużony o kolejne dwa semestry.
3. W sprawach dotyczących udzielenia urlopu rozstrzygnięcie, na wniosek studenta, podejmuje dziekan.
4. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin planowanego ukończenia studiów.

### **§ 26**

W czasie urlopu student zachowuje prawa studenckie - może ubiegać się o pomoc materialną. Podczas urlopu nie uczestniczy w zajęciach i nie podchodzi do zaliczeń i egzaminów.

## **7. Nagrody i kary**

### **§ 27**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i zdyscyplinowaniem mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i wyróżnienia rektora lub dziekana,

- 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne oraz osoby fizyczne.
2. Nagrody i wyróżnienia, o jakich mowa w ust. 1 pkt. 2 normują odrębne przepisy.

### **§ 28**

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.

## **8. Ukończenie studiów**

### **§ 29**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów, uzyskanie wymaganej ilości punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego wraz z całą jego dokumentacją, oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
5. Na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.

6. Praca dyplomowa powinna być złożona przed zakończeniem ostatniego semestru studiów. Złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej jednak nie dłużej niż o trzy miesiące.
8. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, dziekan może ustalić nowy termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do końca kolejnego semestru.
10. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora.
11. Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej określają standardy/wymogi metodyczne i formalne prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich.
12. Egzamin dyplomowy może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
13. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.
14. Komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.

### **§ 30**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent. W przypadku studiów drugiego stopnia promotorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i która otrzymała pozytywną opinię Senatu Uczelni.
2. Ocena wystawiana jest w skali ustalonej w § 16 ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed komisją powoływaną przez dziekana. W jej skład wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, promotor (oraz ewentualnie opiekun projektu inżynierskiego) i recenzent jako członkowie.
4. Przedmiotem egzaminu jest problematyka ukończonego kierunku i specjalności, w zakresie ustalonym przez senat oraz problematyka pracy dyplomowej.
5. Przy ocenie wyników stosuje się skalę określoną w § 16 ust. 1.

6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Egzamin ten nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 30 dni i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty egzaminu dyplomowego, z którego student uzyskał ocenę niedostateczną.
7. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Egzamin ten nie może odbyć się później niż po upływie 3 miesięcy od daty wyznaczonego terminu egzaminu.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego w terminie ostatecznym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wydaje decyzję administracyjną, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt. 3.
9. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy ma charakter otwarty.
10. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego zawierający wskazanie osób mających wziąć udział w egzaminie w charakterze obserwatorów należy złożyć nie później niż w dniu złożenia pracy dyplomowej.
11. O przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego rozstrzyga dziekan zatwierdzając imienną listę uczestników.
12. Prawo zadawania pytań w trakcie otwartego egzaminu dyplomowego oraz uczestnictwa w ocenie egzaminu mają wyłącznie członkowie komisji egzaminacyjnej.
13. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest wyższa lub równa 3,00, przy czym każde zadane pytanie musi być ocenione pozytywnie.
14. Jedyną formą dokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego jest protokół sporządzany przez komisję egzaminacyjną.

### § 31

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem uzyskanych z całego okresu studiów. W przypadku więcej niż jednej oceny z danego przedmiotu bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną z wystawionych ocen.
  - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta)
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego, rozumiana jako zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi na pytania zadane w czasie egzaminu, przy czym egzamin uznaje się za niezdany, jeśli średnia jest niższa niż 3,0. Konsekwencją niezdania egzaminu dyplomowego jest wpis do protokołu oceny niedostatecznej (2,0).

Ostateczny wynik studiów oblicza się jako zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku sumę  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt 1) i po  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w pkt 2) i 3), przy czym wyniku tego nie oblicza się w ogóle, jeśli wynik egzaminu dyplomowego jest negatywny.

2. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie przed wznowieniem, jak i w okresie po wznowieniu studiów.
3. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej uczelni, przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
  - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku lub specjalności, na której student poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów uczelni zawodowej,
  - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
  - 3) pozostałych ujętych w planie studiów.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny jak poniżej:

- poniżej 3,25	dostateczny (3,0)
- 3,25 – 3,75	plus dostateczny (3,5)
- 3,75 – 4,25	dobry (4,0)
- 4,25 – 4,50	plus dobry (4,5)
- powyżej 4,50	bardzo dobry (5,0)

Punkty graniczne zaokrągla się na korzyść absolwenta.

Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 1, 2, 3.

5. Komisja egzaminu dyplomowego może, w uzasadnionych przypadkach, o pół stopnia podwyższyć lub obniżyć ocenę obliczoną zgodnie z niniejszym paragrafem.

## **9. Absolwenci**

### **§ 32**

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
  - a) Licencjata albo inżyniera - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) Magistra – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Absolwent otrzymuje dyplom do 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.



3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów oraz absolwenci studiów I stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązana jest zwrócić ją uczelni.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia uczelni.

## **10. Przepisy końcowe**

### **§ 33**

1. Od rozstrzygnięć i decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie według następujących zasad:
  - od rozstrzygnięć kierownika jednostki organizacyjnej - do dziekana,
  - od rozstrzygnięć i decyzji administracyjnych dziekana - do rektora.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Organ, do którego zostało skierowane odwołanie podejmuje decyzję lub rozstrzygnięcie w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych w pierwszej instancji przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy
5. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów uczelni, niezależnie od roku akademickiego, w którym rozpoczęli kształcenie.
6. W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej dopuszcza się możliwość złożenia wniosku oraz doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem platformy Workflow albo z wykorzystaniem poczty elektronicznej w domenie uczelni. Studentowi uczelni we wskazany sposób doręcza się w szczególności rozstrzygnięcie Dziekana o wpisie na semestr.
7. W przypadku rozstrzygnięcia w sprawie wznowienia studiów wnioskodawca może jednocześnie ze złożeniem wniosku wyrazić zgodę na doręczenie rozstrzygnięcia na wskazany przez siebie adres elektroniczny – w takim wypadku Wnioskodawcy doręczane jest rozstrzygnięcie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym a Wnioskodawca potwierdza jego otrzymanie na wskazany adres elektroniczny.
8. Z dniem 1 października 2022 r. tracą moc:

- c) Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie, którego tekst jednolity został zatwierdzony Uchwałą Senatu 17/S/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r.,
  - d) Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie, którego tekst jednolity został zatwierdzony Uchwałą Senatu 11/S/2020 z dnia 2 kwietnia 2020 r.,
9. Zaliczenie roku akademickiego 2021/2022 następuje zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami.
10. Wnioski złożone przed dniem 1 października 2022 r. rozpatrywane są na zasadach dotychczasowych.