



Uchwała nr 21/S/2024

Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie

z dnia 26 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji,
form studiów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów
pierwszego, i drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026**

§1

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 oraz art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 12 Statutu WSEI w Krakowie - Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie ustala warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji, formy studiów oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów pierwszego, i drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026, zgodnie z załącznikami do niniejszej Uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.


Rektor
dr Stanisław Kowalski

Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów I stopnia w roku akademickim 2025/2026

I.

1. Rekrutację na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora. Rekrutacja jest prowadzona przy pomocy elektronicznego systemu rekrutacji WSEI.
2. Rektor powołuje również Odwoławczą Komisję Rekrutacyjną.
3. Na studia przyjmowani są wyłącznie kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości – typ nowa i stara matura. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wymaganych do wpisu pod rygorem odmowy przyjęcia na studia.
4. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację prowadzoną do wyczerpania limitów miejsc na poszczególnych kierunkach. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie przyjęcia na studia przez Komisję Rekrutacyjną, przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, zaś odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku odmowy przyjęcia na studia, decyzję podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.
5. Laureaci i finaliści olimpiad oraz Międzyszkolnych Zawodów Matematycznych dla szkół ponadgimnazjalnych organizowanych pod patronatem Małopolskiego Kuratora Oświaty, mogą zostać przyjęci na pierwszy rok w drodze rekrutacji.
6. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia po spełnieniu wymogów określonych w Ustawie z dn. 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.
 - ukończą roczny kurs języka polskiego w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub
 - posiadają certyfikat wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej uzyskane w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej po odbyciu całego cyklu kształcenia w języku polskim lub
 - uzyskają potwierdzenie uczelni przyjmującej, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.
 - W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może uznać inny certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej B1 wydany zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

7. Od kandydatów na I rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
 - a. wypełniony w systemie rekrutacyjnym formularz elektroniczny,
 - b. skan świadectwa dojrzałości wgrany do systemu rekrutacyjnego (oryginał do wglądu),
 - c. dowód osobisty (do wglądu),
 - d. jedna fotografia,
 - e. dowód uiszczenia opłat związanych z rekrutacją.
8. Zamknięcie postępowania kwalifikacyjnego na studia nastąpi po wyczerpaniu limitu miejsc, nie później jednak niż do dnia 30.09.2025 r.
9. W przypadkach indywidualnie uzasadnionych zdarzeniami losowymi, Rektor może zezwolić na przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego po tym terminie.

II

1. Studia prowadzone są jako stacjonarne i niestacjonarne.
2. Rekrutacja na studia rozpoczyna się nie wcześniej niż 05 maja 2025 r. i kończy nie później niż 30 września 2025 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin przeprowadzenia rekrutacji po tym terminie.
3. Za udział w rekrutacji Uczelnia pobiera opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w odrębnych przepisach. Opłata pobierana jest osobno za każde zgłoszenie rekrutacyjne.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa Rektor w drodze zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z wypełnienia limitu miejsc, dopuszcza się możliwość zmiany określonego limitu w drodze zmiany zarządzenia.
6. Kandydat, który ubiegał się o przyjęcie na studia a którego wynik został podwyższony po ponownym sprawdzeniu liczby uzyskanych punktów lub zaskarżenia wyniku egzaminu, może do końca trwania rekrutacji wnieść do Rektora prośbę o uwzględnienie podwyższonego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym.

Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów II stopnia
na kierunku INFORMATYKA STOSOWANA
w roku akademickim 2025/2026

I.

1. Rekrutację na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, która pełni również funkcję Komisji Kwalifikacyjnej, powołana przez Rektora. Rekrutacja jest prowadzona za pomocą elektronicznego systemu rekrutacji WSEI dostępnego na stronie WWW uczelni.
2. W przypadku odmowy przyjęcia na studia, zgodnie z art. 72 ust. 4 ustawy, kandydatowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora.
3. Na studia mogą zostać przyjęci kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów, będący absolwentami studiów **inżynierskich** co najmniej I stopnia.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do przedłożenia wymaganych dokumentów określonych w ust. 10 pod rygorem odmowy przyjęcia na studia, do dnia:
 - 26 września 2025 r. w przypadku naboru na semestr zimowy,
 - 6 marca 2026 r. w przypadku naboru na semestr letni.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenia kandydatów. Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunkach: *Informatyka* lub *Informatyka stosowana* przechodzą do postępowania rekrutacyjnego bez konieczności weryfikacji na etapie kwalifikacyjnym.
6. W przypadku absolwentów innych kierunków, Komisja Rekrutacyjna dokonuje szczegółowej analizy osiągniętych efektów uczenia się na podstawie dokumentacji złożonej przez kandydata i na tej podstawie dopuszcza kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego lub odmawia dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego. Odmowa dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
7. Komisja Rekrutacyjna może wyznaczyć kandydatom, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 6, dodatkowe przedmioty uzupełniające brakujące efekty uczenia się. Kandydaci, którym zostaną wyznaczone różnice programowe, zostaną o nich poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną.

8. Realizacja różnic programowych jest odpłatna. Koszt ich realizacji ustalony jest na podstawie algorytmu określonego w odrębnych przepisach.
9. Kandydat ma prawo odmówić realizacji różnic programowych. Decyzję tę podejmuje poprzez złożenie odpowiedniej deklaracji w systemie rekrutacyjnym. Odmowa ta oznacza rezygnację z udziału w rekrutacji na studia.
10. O przyjęciu kandydata na studia decyduje kolejność złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § I ust. 12. Przyjęcie na studia będzie następowało w ramach ustalonego limitu.
11. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego mogą wziąć udział w rekrutacji oraz podejmować studia, jeśli spełniają warunki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przedłożą dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie minimum B1 oraz posiadają odpowiedni dokument taki jak polisa ubezpieczeniowa albo EKUZ lub są objęci ubezpieczeniem zdrowotnym.
12. Od kandydatów na I rok studiów II stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - f. wypełniony w systemie rekrutacyjnym formularz elektroniczny (ankietę osobową),
 - g. skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia (oryginał należy okazać podczas wpisu na studia),
 - h. suplement lub inna lub dokumentacja przebiegu studiów,
 - i. wykaz kierunkowych efektów uczenia się (dot. absolwentów innych kierunków studiów niż *Informatyka* lub *Informatyka stosowana*),
 - j. dowód osobisty (do wglądu),
 - k. jedna fotografia,
 - l. dowód uiszczenia opłat związanych z rekrutacją.
13. Zamknięcie postępowania kwalifikacyjnego na studia nastąpi nie później niż do dnia:
 - 30 września 2025 r. w przypadku naboru na semestr zimowy,
 - 10 marca 2026 r. w przypadku naboru na semestr letni.
14. W przypadkach indywidualnie uzasadnionych zdarzeniami losowymi, Rektor może zezwolić na przedłużenie terminu postępowania rekrutacyjnego, nie później niż do dnia:
 - 31 października 2025 r. w przypadku naboru na semestr zimowy,
 - 31 marca 2026 r. w przypadku naboru na semestr letni.

II

1. Studia prowadzone są jako stacjonarne i niestacjonarne.
2. Rekrutacja na studia rozpoczyna się w przypadku:
 - naboru na semestr zimowy nie wcześniej niż 5 maja 2025 r. i kończy nie później niż 30 września 2025 r.,
 - naboru na semestr letni nie wcześniej niż 10 stycznia 2026 r. i kończy nie później niż 10 marca 2026 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin przeprowadzenia rekrutacji.

3. Za udział w rekrutacji Uczelnia pobiera opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w odrębnych przepisach. Opłata pobierana jest osobno za każde zgłoszenie rekrutacyjne.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Warunkiem skutecznego dokonania wpisu na studia jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu tożsamości kandydata oraz kompletności dokumentacji dostarczonej przez kandydata.
6. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski, zaś w przypadku dyplomu uzyskanego za granicą - legalizacja/apostille.
7. Przystępując do rekrutacji kandydat oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności dotyczące terminów, warunków rekrutacji oraz warunków dokonania wpisu są przekazywane za pośrednictwem systemu oraz wyznaczonych do tego celu stron internetowych, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
8. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa Rektor w drodze zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z wypełnienia limitu miejsc, dopuszcza się możliwość zmiany określonego limitu w drodze zmiany zarządzenia.
9. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby kandydatów na studia, którzy zakończyli postępowanie rekrutacyjne i dokonali wpisu na studia, Rektor może zdecydować o nieuruchomieniu studiów. Kandydaci otrzymują wówczas decyzję o odmowie przyjęcia na studia ze względu na nieuruchomienie studiów.
10. Minimalna liczba kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów, zostaje określona w odrębnych przepisach.

Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów II stopnia
na kierunku ZARZĄDZANIE
w roku akademickim 2025/2026

I.

1. Rekrutację na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, która pełni również funkcję Komisji Kwalifikacyjnej, powołana przez Rektora. Rekrutacja jest prowadzona za pomocą elektronicznego systemu rekrutacji WSEI dostępnego na stronie WWW uczelni.
2. W przypadku odmowy przyjęcia na studia, zgodnie z art. 72 ust. 4 ustawy, kandydatowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora.
3. Na studia mogą zostać przyjęci kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów co najmniej I stopnia.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do przedłożenia wymaganych dokumentów określonych w ust. 10 do 26 września 2025 r. pod rygorem odmowy przyjęcia na studia.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenia kandydatów. Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunkach: *Zarządzanie* lub *Zarządzanie i marketing* przechodzą do postępowania rekrutacyjnego bez konieczności weryfikacji na etapie kwalifikacyjnym.
6. W przypadku absolwentów innych kierunków, Komisja Rekrutacyjna dokonuje szczegółowej analizy osiągniętych efektów uczenia się na podstawie dokumentacji złożonej przez kandydata i na tej podstawie dopuszcza kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego lub odmawia dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego. Odmowa dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
7. Komisja Rekrutacyjna może wyznaczyć kandydatom, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 6, dodatkowe przedmioty uzupełniające brakujące efekty uczenia się. Kandydaci, którym zostaną wyznaczone różnice programowe, zostaną o nich poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Realizacja różnic programowych jest odpłatna. Koszt ich realizacji ustalony jest na podstawie algorytmu określonego w odrębnych przepisach.

9. Kandydat ma prawo odmówić realizacji różnic programowych. Decyzję tę podejmuje poprzez złożenie odpowiedniej deklaracji w systemie rekrutacyjnym. Odmowa ta oznacza rezygnację z udziału w rekrutacji na studia.
10. O przyjęciu kandydata na studia decyduje kolejność złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § I ust. 12. Przyjęcie na studia będzie następowało w ramach ustalonego limitu.
11. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego mogą wziąć udział w rekrutacji oraz podejmować studia, jeśli spełniają warunki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przedłożą dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie minimum B1 oraz posiadają odpowiedni dokument taki jak polisa ubezpieczeniowa albo EKUZ lub są objęci ubezpieczeniem zdrowotnym.
12. Od kandydatów na I rok studiów II stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - a. wypełniony w systemie rekrutacyjnym formularz elektroniczny (ankieta osobowa),
 - b. skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia (oryginał należy okazać podczas wpisu na studia),
 - c. suplement lub inna lub dokumentacja przebiegu studiów,
 - d. wykaz kierunkowych efektów uczenia się (*dot. absolwentów innych kierunków studiów niż Zarządzanie lub Zarządzanie i marketing*)
 - e. dowód osobisty (do wglądu),
 - f. jedna fotografia,
 - g. dowód uiszczenia opłat związanych z rekrutacją.
13. Zamknięcie postępowania kwalifikacyjnego na studia nastąpi nie później niż do dnia 30 września 2025 r.
14. W przypadkach indywidualnie uzasadnionych zdarzeniami losowymi, Rektor może zezwolić na przedłużenie terminu postępowania rekrutacyjnego, nie później niż do dnia 31 października 2025 r.

II

1. Studia prowadzone są jako stacjonarne i niestacjonarne.
2. Rekrutacja na studia rozpoczyna się nie wcześniej niż 5 maja 2025 r. i kończy nie później niż 30 września 2025 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin przeprowadzenia rekrutacji.
3. Za udział w rekrutacji Uczelnia pobiera opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w odrębnych przepisach. Opłata pobierana jest osobno za każde zgłoszenie rekrutacyjne.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Warunkiem skutecznego dokonania wpisu na studia jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu tożsamości kandydata oraz kompletności dokumentacji dostarczonej przez kandydata.
6. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski, zaś w przypadku dyplomu uzyskanego za granicą - legalizacja/apostille.
7. Przystępując do rekrutacji kandydat oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności dotyczące terminów, warunków rekrutacji oraz warunków dokonania wpisu są przekazywane za pośrednictwem systemu informatycznego oraz wyznaczonych do tego celu stron internetowych, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
8. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa Rektor w drodze zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z wypełnienia limitu miejsc, dopuszcza się możliwość zmiany określonego limitu w drodze zmiany zarządzenia.
9. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby kandydatów na studia, którzy zakończyli postępowanie rekrutacyjne i dokonali wpisu na studia, Rektor może zdecydować o nieuruchomieniu studiów. Kandydaci otrzymują wówczas decyzję o odmowie przyjęcia na studia ze względu na nieuruchomienie studiów.
10. Minimalna liczba kandydatów, która warunkuje uruchomienie studiów, zostaje określona w odrębnych przepisach.