

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM STUDIÓW
STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INFORMATYKI
W KRAKOWIE**

Kraków 2016

**MATERIALNEJ STUDENTOM STUDIÓW STACJONARNYCH I
NIESTACJONARNYCH WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INFORMATYKI
W KRAKOWIE KRAKÓW – WRZESIEŃ 2016**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie,
 - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie
2. Regulamin ma zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
3. Regulamin dotyczy obywateli polskich a także cudzoziemców, którzy podjęli studia w Uczelni na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
5. Świadczenia, o których mowa w ust.4 pkt 1-3 i 5 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
6. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne, oraz zapomogi.
7. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
10. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Szczegółowe warunki i tryb przyznania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów, maksymalną wysokość

oraz wzór wniosku, rodzaje osiągnięć i sposób ich udokumentowania reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

11. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
12. Stypendium przysługuje studentowi:
 - 1) który uzyskał wpis na kolejny semestr, w tym wpis warunkowy związany z przedłużeniem terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej, wpis warunkowy ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu,
 - 2) który otrzymał zgodę dziekana na: studia według indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego planu studiów.
13. Studentowi przebywającemu na urlopie oraz skierowanemu na powtarzanie (status powtarzanie) nie przysługuje prawo do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
14. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, otrzymał zgodę na urlop lub został skierowany na powtarzanie semestru (brak zaliczenia semestru – status powtarzanie), traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop lub skierowania na powtarzanie semestru.
15. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
- 15a. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
16. Studentowi, który w danym roku akademickim otrzymał zgodę na urlop, stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznane na podstawie spełnienia kryteriów w poprzednim roku akademickim, jest wypłacane w trakcie urlopu przez okres na jaki stypendium zostało przyznane.
17. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
18. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
19. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
20. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W takim przypadku na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium oraz wysokość stypendium.
21. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlegają zwrotowi na rachunek funduszu pomocy materialnej Uczelni.
22. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student zostaje pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

23. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
24. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru, traci prawo do stypendiów, o których mowa w ust.4 pkt 1-3 i 5 od następnego miesiąca po tym fakcie.
25. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 i 5 ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
26. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części nieprzekraczającej w danym roku 0,2% dotacji, przeznaczają się na pokrycie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
27. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
28. W danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów przechodzą na rok następny na cele, o których mowa w § 1 pkt.4

II. PRYZNAWANIE POMOCY MATERIALNEJ

§2

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentom przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor.
3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora.
4. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. W przypadku stwierdzenia braku kompletności doręczonych dokumentów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor wezwie wnoszącego wniosek do usunięcia braku w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor może przedłużyć termin uzupełnienia.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje rozstrzygnięcie w formie decyzji.
7. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Jeżeli kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może zmienić lub uchylić zaskarżoną decyzję i wydać nową. Od nowej decyzji przysługuje odwołanie.
9. Jeżeli kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni od dnia, w której otrzymał odwołanie, nie wydał nowej decyzji w myśl § 2 ust. 8, zobowiązany jest przekazać odwołanie do rektora wraz z aktami sprawy.

10. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
11. W przypadku odwołania od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w przypadku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy decyzja rektora ma charakter ostateczny.
12. Odwołanie od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (stypendium rektora) należy złożyć w dziekanacie.
13. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik dziekanatu, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
14. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
15. Decyzje wydawane są w formie pisemnej oraz umieszczane na wirtualnym dziekanacie.
16. Student zobowiązany jest odebrać decyzję osobiście. W przypadku, gdy odbiór decyzji nie nastąpi w terminie 14 dni od jej wydania, decyzja zostanie studentowi doręczona.

§ 3

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Zasada jest, że stypendium przyznaje się na semestr.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust.4, pkt 1 – 3, przyznaje się odpowiednio:
 - 1) na semestr zimowy, na okres październik - luty,
 - 2) na semestr letni, na okres marzec - lipiec.
4. Student, którego dane podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim nie uległy zmianie składa "**wniosek kontynuacja**" - zał. nr 5
5. Student, którego dane podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim uległy zmianie wykazuje dodatkowe dokumenty potwierdzające tę zmianę.
6. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
7. Stypendia wypłaca się łącznie, co miesiąc, z tym, że stypendium za październik może być wypłacone w listopadzie lub grudniu, a za marzec w kwietniu. Wyjątek stanowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jednorazowo.

§ 4

1. Stypendia wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
2. Student jest obowiązany do założenia rachunku osobistego w banku i pisemnego wskazania jego numeru we wniosku o stypendium lub zapomogę losową.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie dziekanat i podanie nowego numeru rachunku bankowego.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie wniosku studenta.
2. Wnioski o stypendia należy pobrać ze strony internetowej uczelni i złożyć w dziekanacie w terminie ogłoszonym na stronie uczelni. Dokumenty można także przesłać pocztą.
3. Komplet dokumentów, dla każdego rodzaju stypendium odrębnie, stanowi:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium,
 - 2) podpisane oświadczenie o niepobieraniu stypendium na innym kierunku studiów albo oświadczenie o ubieganiu się o ten rodzaj stypendium z podaniem kierunku i uczelni, oraz adekwatnie do rodzaju stypendium - załącznik nr 6
 - 3) dokumenty potwierdzające stan osobowy i sytuację materialną rodziny,
 - 4) potwierdzenia osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych,
 - 5) ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Student może otrzymywać pomoc materialną tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów. Dlatego też, student ubiegający się o stypendium na więcej niż jednym kierunku studiów (w tym na innej uczelni) obowiązany jest dokonać wyboru i złożyć oświadczenie o niepobieraniu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
5. Do potwierdzenia danych należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do regulaminu. Potwierdzenia doręczone na formularzu innym będą uwzględnione tylko w przypadku zgodności, co do treści.
6. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
- 6a. Obowiązek przedłożenia w ustalonym w Uczelni terminie wniosku wraz z kompletem dokumentów potwierdzających liczbę członków rodziny i jej sytuację materialną spoczywa na studencie.
- 6b. Przedstawiona we wniosku sytuacja materialna studenta, stanowiąca podstawę do przyznania stypendium socjalnego, podlega weryfikacji przez Dziekana.
- 6c. Pełną odpowiedzialność za wiarygodność danych określających sytuację materialną rodziny studenta ponosi student.
- 6d. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia Dziekan, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów - Rektor, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
7. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to względy finansowe oraz nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów, o której mowa w § 1 ust. 6. Stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku, albo może nastąpić odmowa.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 6

Ogólne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Graniczną maksymalną wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w danym semestrze oraz wysokość stypendium, ustala stosownym zarządzeniem rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie wniosku, którego wzór określa- załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Do wniosku, w celu weryfikacji, należy dołączyć dokumenty:
 - 1) potwierdzające stan osobowy rodziny,
 - 2) potwierdzające sytuację materialną rodziny, wysokość osiągniętego dochodu lub brak dochodu pełnoletnich członków rodziny.
5. Każdy pełnoletni członek rodziny studenta obowiązany jest udokumentować wysokość osiąganego dochodu albo oświadczyć o braku dochodu, w zakresie każdego z możliwych źródeł osiągania dochodu, uwzględnianego do celów stypendialnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 – 3.
6. Stan rodziny oraz sytuację materialną dokumentuje się na dzień składania wniosku.
7. Jeżeli po złożeniu wniosku do czasu wydania decyzji w sprawie stypendium socjalnego albo w okresie pobierania stypendium nastąpi zmiana liczby członków rodziny, uzyskanie dochodu lub inne zmiany mające wpływ na prawo do stypendium lub jego wysokość, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, za pośrednictwem dziekanatu, doręczając odpowiednie dokumenty.
8. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. Jeżeli uzyskany dochód powoduje zmianę wysokości stypendium, stypendium w zmienionej wysokości obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. Kwota wypłaconego stypendium lub różnicy wysokości stypendium, po utracie prawa lub zmianie wysokości, stanowi stypendium nienależne i podlega zwrotowi na rachunek funduszu pomocy materialnej Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie. Na wniosek studenta zwrotu można dokonać w ratach lub też potrącać ze stypendium wypłacanego.

§ 7

Podstawowe pojęcia

1. Rodzina - przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się osoby oraz dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim semestrze studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek. Osób, o których mowa w niniejszym punkcie oraz ich dochodów nie wlicza się, jeżeli student jest samodzielny finansowo.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 1. ukończył 26 rok życia,
 2. pozostaje w związku małżeńskim,
 3. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2

lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 1. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 3. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy określonej w art. 5 ust 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 4. nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Rok bazowy – oznacza rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznaje się stypendium socjalne.
4. Utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną - załącznik nr 11:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
5. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane- załącznik nr 11:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. Dziecko niepełnosprawne – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.

8. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
9. Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
10. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie

§ 8

Ustalanie dochodu

1. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U.z 2012r., poz. 361, t.j.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Szczegółowy wykaz dochodów uwzględnianych do celów stypendialnych zawiera informacja zamieszczona na stronie WSEI – STYPENDIA.
3. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód osiągnięty w roku bazowym, z zastrzeżeniem utraty lub uzyskania dochodu w roku bazowym lub po tym roku.
4. Dochód rodziny – oznacza sumę dochodów członków rodziny.
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta – oznacza dochód rodziny podzielony przez liczbę członków rodziny wchodzącej w jej skład.
6. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowym lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się tego dochodu.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnięty, jeżeli dochód ten jest osiągnięty w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku bazowym, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest osiągnięty w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
9. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta oblicza się w następujący sposób:
 - 1) analizuje się każdego pełnoletniego członka rodziny odrębnie w zakresie trzech źródeł osiągania dochodów,

- 2) dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochody z działalności opodatkowanej w formie zryczałtowanej przyjmuje się wielkości netto a dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym w faktycznej wysokości, z tym, że dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego,
 - 3) alimenty świadczone na rzecz osób spoza rodziny odlicza się od dochodu,
 - 4) jeżeli w roku bazowym lub po tym roku, z przyczyn wymienionych w §7 ust.4 (katalog dochodów utraconych) nastąpiła utrata dochodu, nie uwzględnia się tego dochodu do obliczeń, należy go jednak udokumentować (rodzaj, datę i przyczynę utraty),
 - 5) jeżeli dochód był osiągnięty przez pełny rok bazowy i trwa do chwili składania wniosku to dochód osiągnięty od stycznia do grudnia, dzieli się przez 12,
 - 6) jeżeli osiągnięcie dochodu rozpoczęło się trakcie roku bazowego, z przyczyn wymienionych w §7 ust. 5 (katalog dochodów uzyskanych), i trwa do chwili składania wniosku, to dochód osiągnięty do grudnia roku bazowego dzieli się przez faktyczną liczbę miesięcy, w których był osiągnięty w roku bazowym,
 - 7) jeżeli osiągnięcie dochodu rozpoczęło się po roku bazowym, z przyczyn wymienionych w §7 ust. 5 i trwa do chwili składania wniosku, to, jako uzyskany, przyjmuje się dochód z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
 - 8) suma miesięcznego dochodu z punktu 5, 6 i 7 stanowi dochód członka rodziny,
 - 9) suma dochodów członków rodziny stanowi dochód rodziny,
 - 10) miesięczny dochód na osobę w rodzinie otrzymuje się dzieląc dochód rodziny przez liczbę członków rodziny wchodzących w jej skład (wszystkich osób, nie tylko osiągających dochód).
- 10.** W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- 11.** Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 12.** Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 11, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

13. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
14. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
15. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.
16. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
17. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.
18. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
19. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba, że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznan,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
20. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
21. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie opieki społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji majątkowej i dochodowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 9

Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

1. Wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w zakresie każdego źródła dochodu, o których mowa w § 8 ust.1 pkt. 1-3, obowiązuje potwierdzenie wysokości osiągniętego dochodu właściwym dokumentem albo złożeniem oświadczenia o jego braku.
2. Dokumentami potwierdzającymi dochody są:
 - 1) zaświadczenie urzędu skarbowego albo oświadczenia członka rodziny o wysokości osiągniętego dochodu podlegającym opodatkowaniu na zasadach art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art. 30f (od 1 stycznia 2016 r.) ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- 2) oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o wysokości osiągniętego dochodu,
 - 3) zaświadczenie odpowiedniej instytucji albo oświadczenie członka rodziny określające rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) oświadczenie członka rodziny o wysokości osiągniętego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 5) oświadczenie członka rodziny o braku dochodu,
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy albo oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego (powierzchni użytków rolnych) wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - 7) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 8) umowa zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
 - 11) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informacje właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - 13) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym - w przypadku dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium (w roku bazowym),
 - 14) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium (po roku bazowym).
3. Dokumentami potwierdzającymi stan osobowy rodziny studenta są odpowiednio:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia lub zaświadczenie albo oświadczenie rodzica o pobieraniu nauki przez rodzeństwa lub dzieci w wieku poniżej 18 roku życia,
 - 2) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub dzieci w wieku od 18 do 26 lat albo oświadczenie uczącego się,
 - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci powyżej 26 roku życia lub nie uczącego się bez względu na wiek,
 - 4) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno - opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,
 - 5) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - 6) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 7) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznanym,
 - 8) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 9) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania,
 - 10) kopia aktu zgonu rodziców lub kopia odpisów wyroków zasądzających alimenty,
 - 11) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art.53 ust1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - 12) kopia ważnej Karty Polaka w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w regulaminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może domagać się dostarczenia takiego dokumentu.

§ 10

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. W celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 3 grupy dochodowe.
2. Górne granice grupy dochodowej ustala się na dany semestr, jest to maksymalna miesięczna kwota uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Granice grup ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego biorąc pod uwagę liczbę osób kwalifikujących się do stypendium oraz rozkład dochodów wnioskodawców z uwzględnieniem ust. 1.

Grupy dochodowe	Maksymalna kwota uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne
I	do.....
II	od.....do.....
III	od.....do.....

4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta przyporządkowuje się do określonej grupy dochodowej.
5. Wysokość stypendium dla poszczególnych grup dochodowych ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, biorąc pod uwagę liczby osób w poszczególnych grupach dochodowych oraz środki przeznaczone na stypendium socjalne.

§ 11

Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie - załącznik nr 9 (oświadczenie)
2. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje studentowi zamieszkałemu (zameldowanemu) na stałe poza miejscem odbywania studiów.
3. Zwiększenie stypendium socjalnego, o którym mowa w ust 1, przysługuje studentowi zakwaterowanemu w domu studenckim w Krakowie na podstawie tego zakwaterowania. Studentowi zakwaterowanemu w innych obiektach na podstawie oświadczenia o zakwaterowaniu na pobyt czasowy w miejscu studiowania.
4. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje w miesiącach od października do lipca.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
6. Zwiększenie wysokości stypendium następuje przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego.

IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek, załącznik nr 3,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż semestr, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.

5. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych obowiązującego w danym roku akademickim określa rektor stosownym zarządzeniem.

V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 13

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
 - 1a. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego o którym mowa w § 1 ust. 15a.
2. Przez średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną uzyskanych ocen z egzaminów i zaliczeń w przypadku, jeżeli dany przedmiot nie kończy się egzaminem, uzyskanych w poprzednim roku studiów.
3. Za osiągnięcia naukowe uważa się recenzowane publikacje naukowe, nagrody i wyróżnienia pracy naukowej. Za osiągnięcie uznać można również uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego.
4. W zakresie osiągnięć artystycznych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych w konkursach (szeroko rozumiane konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy, wystawy).
5. W zakresie osiągnięć sportowych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych, a także biorącym udział w zawodach sportowych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.
6. Szczegółowe zasady obliczania średniej ocen oraz wykazy szczegółowych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych z przyporządkowaną ilością punktów, a także sposób ich potwierdzania zawiera załącznik nr 1.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów.
8. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów wszczyna się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
9. We wniosku, o którym mowa w ust. 8, należy wykazać podstawę ubiegania się o stypendium rektora (średnią ocen za poprzedni rok akademicki, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym).
10. Studenci z rekrutacji październikowej składają wnioski w październiku na dany semestr.
11. Do oceny wniosków stosuje się metodę punktową. Średniej ocen oraz osiągnięciom, naukowym, artystycznym lub wynikom sportowym przypisuje się określoną liczbę punktów. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
12. Ranking wniosków tworzy się odrębnie dla każdego kierunku studiów.
13. Zasadą jest, że minimalną liczbę punktów kwalifikującą do przyznania stypendium oraz liczby punktów wyznaczające granice grup wysokości stypendium, ustala się na semestr.
14. W przypadku posiadania osiągnięcia naukowego, artystycznego lub wyniku sportowego nieujętego w niniejszym regulaminie, punkty przyznaje rektor. Rektor może także zasięgnąć opinii w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia lub wyniku.
15. Wysokość stypendium różnicuje się w trzech grupach stosownie do pozycji w rankingu punktowym zakwalifikowanych do stypendium, zgodnie z poniższą tabelą:

% zakwalifikowanych studentów	GRUPA
.....	I
.....	II
.....	III

16. Ilość studentów w obrębie grupy musi stanowić liczbę całkowitą, obliczoną z pominięciem miejsc po przecinku. W przypadku, gdy granica przebiega między studentami posiadającymi taką samą liczbę punktów, całość zbioru zalicza się do grupy niższej.
17. Minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium oraz liczby punktów wyznaczające granice grup wysokości stypendium określa rektor.
18. Wysokość stypendium w grupach ustala, stosownym zarządzeniem, rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, biorąc pod uwagę liczbę osób zakwalifikowanych, liczby osób w poszczególnych grupach oraz środki przeznaczone na stypendium rektora dla najlepszych studentów.

VI. ZAPOMOGI

§ 14

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Maksymalna wysokość zapomogi wynosi 1000,00 zł.
4. Zapomoga losowa może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
5. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 4.

§ 15

- O przyznanie zapomogi może ubiegać się student narażony na doraźne wydatki związane z:
- 1) nieszczęśliwym wypadkiem studenta lub członka rodziny,
 - 2) chorobą studenta lub członka rodziny,
 - 3) śmiercią członka rodziny,
 - 4) innymi ważnymi okolicznościami.

§ 16

1. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany zaświadczeniami potwierdzającymi zdarzenie.
3. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od wysokości doraźnego wydatku studenta i od sytuacji materialnej rodziny studenta.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i rektora.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.