

Vouchery i egzaminy Microsoft dla studentów WSEI

1. Przedmiot i warunki otrzymania vouchera na Egzamin Microsoft

Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie w ramach opłacanego czesnego i bez dodatkowych kosztów przekazuje każdemu studentowi jeden voucher na egzamin Microsoft w każdym semestrze studiów. Warunkiem otrzymania vouchera jest terminowe wnoszenie opłat za studia w danym semestrze.

Przyznawane vouchery mają formę elektroniczną, nie są przekazywane studentom lecz dekladowane i wykorzystywane w momencie podejścia do egzaminu. Możliwy jest wybór pomiędzy voucherem na egzamin MTA (Microsoft Technology Associate) oraz MOS (Microsoft Office Specialist).

Priorytet wyboru voucherów mają przedmioty kończące się egzaminem Microsoft.

2. Termin otrzymania i ważności vouchera

Student może dokonać wyboru vouchera po spełnieniu warunków otrzymania vouchera (pkt.1), jednak nie później niż z końcem poprawkowej sesji egzaminacyjnej następującej po danym semestrze studiów.

Otrzymany voucher jest ważny przez okres jednego semestru następującego po otrzymaniu vouchera. Dla voucherów otrzymanych w semestrze zimowym terminem ważności jest zakończenie następującego po nim semestru letniego. Dla voucherów otrzymanych w semestrze letnim terminem ważności jest termin zakończenia następującego po nim semestru zimowego. Każdorazowo data zakończenia semestru oraz termin sesji egzaminacyjnej jest określany poprzez obowiązujący w danym roku akademickim dokument **Organizacja roku akademickiego** publikowany przez Dziekanat. Za datę zakończenia semestru uważa się dzień poprzedzający rozpoczęcie sesji egzaminacyjnej następującej po danym semestrze studiów.

Możliwe jest wykorzystanie w jednym semestrze większej ilości voucherów (do limitu ilości równej ilości semestrów w toku studiów). W przypadku wcześniejszego zakończenia studiów, student zobowiązany jest do zwrotu kosztów za każdy wykorzystany a nie przysługujący (pkt.1) voucher.

3. Miejsce i czas przystąpienia do egzaminu

Voucher może zostać wykorzystany jedynie w Certyfikowanym Centrum Egzaminacyjnym CERTIPORT w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie, ul. św. Filipa 17, 30-415 Kraków (CATC WSEI). Aby przystąpić do egzaminu, należy dokonać wcześniejszej rezerwacji terminu korzystając z udostępnionego na niniejszej stronie systemu rezerwacji. Możliwe jest również uzgodnienie terminu egzaminu drogą mailową (adres e-mail: certiport@wsei.edu.pl). Rezerwacji terminu należy dokonać z minimum trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem.

4. Rezygnacja z egzaminu

W przypadku rezygnacji z egzaminu należy anulować termin rezerwacji wysyłając wiadomość na adres certiport@wsei.edu.pl z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku odwołania rezerwacji, voucher przepada.

5. Procedura egzaminacyjna

1. Rejestracja w systemie Certiport: www.certiport.com (dane osobowe i dane do ewentualnej wysyłki certyfikatu).
2. W poszczególnych przypadkach konieczne może być dodatkowe zgłoszenie egzaminu (np. dla egzaminów Microsoft – w systemie Microsoft). Konieczne informacje zostaną przekazane po zalogowaniu w systemie Certiport.
3. Rezerwacja terminu egzaminu drogą mailową (adres e-mail: certiport@wsei.edu.pl) lub osobiście w Zakładzie Informatyki WSEI.
4. Przystąpienie do egzaminu (wymagane jest posiadanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz znajomość loginu i hasła do konta w systemie Certiport).
5. Wyniki – wyświetlane są bezpośrednio po egzaminie (egzaminy MOS i MTA), jeśli wynik jest pozytywny – certyfikat zostanie wysłany drogą pocztową na adres wskazany podczas rejestracji w systemie Certiport. Możliwe jest otrzymanie szczegółowych wyników egzaminu u osoby nadzorującej egzamin (Exam Proctor)

Szczegółowe warunki (w tym wersję i język oprogramowania oraz język egzaminu) określają osobno: [zasady egzaminów Microsoft](#) oraz [regulamin CATC WSEI](#) (Centrum Egzaminacyjnego Certiport w WSEI w Krakowie).