

WIEDZA

K1P_W01	Ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii i dyscyplin pokrewnych na temat funkcjonowania gospodarki rynkowej, wyboru społecznego i ekonomicznego dokonywanego w warunkach ograniczonych zasobów, a także więzi społecznych kształtowanych przez te mechanizmy.
K1P_W02	Charakteryzuje i rozróżnia podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych, ewolucję tych systemów, ich strukturę, relacje pomiędzy systemami i ich elementami, rozumie rolę człowieka jako podmiotu konstytuującego te struktury.
K1P_W03	Rozumie genezę nauk o zarządzaniu, ich miejsce i znaczenie w systemie nauk ekonomicznych oraz ich relacje do innych nauk i rozwój we współczesnych warunkach społeczno – gospodarczych.
K1P_W04	Zna i rozumie oraz identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, ich charakter, miejsce i znaczenie oraz relacje między nimi, opisuje struktury, role i funkcje organizacyjne, zna zasady zarządzania zmianami.
K1P_W05	Zna i rozumie systemy i mechanizmy finansowe w gospodarce rynkowej w tym metody i instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, zasady rachunkowości, relacje pomiędzy gospodarką finansową a efektywnością zarządzania.
K1P_W06	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów oraz przepisów prawa w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, normy jakości itp.).
K1P_W07	Wyjaśnia charakter, miejsce i znaczenie systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zna i rozumie standardowe metody matematyczno-statystyczne i narzędzia informatyczne służące gromadzeniu, przetwarzaniu i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych oraz zna i rozumie podstawowe metody badań i analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.
K1P_W08	Zna i rozumie podstawowe koncepcje ujęcia teorii motywacji oraz funkcjonowania człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne. Zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury oraz dostrzega znaczenie przywództwa i pracy zespołowej w efektywnym funkcjonowaniu struktur społecznych.
K1P_W09	Zna, rozumie i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i jednostek, w tym także z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskie.
K1P_W10	Zna i rozumie ogólne zasady organizacyjne i prawne form rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, a także przykłady najlepszych praktyk w tym zakresie.
K1P_W11	Posiada podstawową wiedzę w ramach kierunku zarządzanie w zakresie wybranego modułu specjalnościowego.

EFEKTY KSZTAŁCENIA ZARZĄDZANIE – profil praktyczny

UMIEJĘTNOŚCI	
K1P_U01	Potrafi docierać do źródeł wiedzy, korzystać z nich właściwie dobierając informacje, w szczególności przyswajać wiedzę z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych, dokonywać jej oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz wykorzystywać ją w działalności praktycznej.
K1P_U02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu prawidłowego interpretowania, identyfikowania, opisywania i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych.
K1P_U03	Może podejmować samodzielną działalność gospodarczą, potrafi strategicznie myśleć i działać, stosować niezbędną wiedzę organizacyjną, prawną, finansową i marketingową w tym celu. Potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się wybranymi metodami i narzędziami zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej.
K1P_U04	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i praktyczne skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji. Dbą o precyzję w formułowaniu swoich myśli i trafnie dobiera słowa przy przedstawianiu własnych wniosków z przeprowadzonych analiz.
K1P_U05	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, w tym poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji.
K1P_U06	Umie logicznie i analitycznie myśleć, diagnozować, analizować i dokonywać syntezy w sposób pozwalający na formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów organizacji, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań.
K1P_U07	Potrafi planować i realizować projekty, dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji oraz wdrażania projektu.
K1P_U08	Potrafi przewidywać zachowania członków zespołu, analizować ich motywów i wpływać na nie w określonym zakresie, uwzględniając przy tym skutki społeczne i etyczne w procesie podejmowania decyzji gospodarczych.
K1P_U09	Umie zastosować w praktyce odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne wspomagające procesy podejmowania decyzji.
K1P_U10	Potrafi posługiwać się odpowiednimi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i standardami (np. rachunkowości, jakości itp.) w wypełnianiu podstawowych funkcji zarządzania, a także w przeprowadzaniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji.
K1P_U11	Posiada umiejętność identyfikowania i rozwiązywania konkretnych problemów towarzyszących funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych instytucji. Potrafi wdrażać proponowane rozwiązania i współdziałać przy wprowadzaniu niezbędnych zmian, także w zakresie strategii rozwojowych.
K1P_U12	W oparciu o umiejętności zdobyte podczas praktyki zawodowej potrafi formułować cele i rozwiązywać praktyczne problemy związane z zarządzaniem w działalności gospodarczej.
K1P_U13	Potrafi efektywnie komunikować się w ramach zespołu oraz w relacjach zewnętrznych, używać języka specjalistycznego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych.

K1P_U14	Potrafi przygotować i przedstawić w języku polskim i angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne, dotyczące współczesnych problemów ekonomii i zarządzania, z wykorzystaniem literatury naukowej i publicystyki, przy zachowaniu praw autorskich. Potrafi ocenić i przedyskutować różne opinie i stanowiska zawarte w pracy.
K1P_U15	Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku.
K1P_U16	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, konsekwentnie planuje, organizuje oraz dąży do realizacji indywidualnych i zespołowych działań.
K1P_U17	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności dokonując samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.
K1P_U18	Posiada praktyczne umiejętności w ramach kierunku zarządzanie w zakresie wybranego modułu specjalnościowego.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

K1P_K01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłości.
K1P_K02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z uznawaniem znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.
K1P_K03	Wykazuje aktywność obywatelską i odpowiedzialność uczestnicząc w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, prezentuje przy tym odważnie opinie i sądy oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.
K1P_K04	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w poszukiwaniu pracy, jak i jej wykonywaniu oraz podejmowaniu działalności gospodarczej.
K1P_K05	Jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z jego wykonywaniem, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról zawodowych i wymaga tego od innych oraz wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu.