

Regulamin studiów

w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie

Tekst jednolity zatwierdzony

Uchwałą Senatu 11/S/2020 z dnia 2 kwietnia 2020 r.

1. Wstęp
2. Zasady ogólne
3. Organizacja studiów
4. Prawa i obowiązki studenta
5. Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów
6. Urlopy
7. Nagrody i kary
8. Ukończenie studiów
9. Absolwenci
10. Przepisy końcowe

Wstęp

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, zwanej dalej „uczelnią”, reguluje całokształt zagadnień dotyczących przebiegu studiów w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) oraz o statut uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące normy prawne, a także odpowiednie normy zwyczajowe obowiązujące w polskich szkołach wyższych.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie. Na zasadach określonych w § 8 niniejszy regulamin obowiązuje także uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Ustawa - Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668)

Statut - Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie zatwierdzony uchwałą założyciela nr 1/VI/Z/2019 z dnia 2 czerwca 2019

Uczelnia - Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

Forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

Studia stacjonarne - studia stacjonarne są formą studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

Studia niestacjonarne - forma studiów wyższych inna niż studia stacjonarne (studia zaoczne, wieczorowe).

Efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w systemie studiów.

Punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.

Program studiów – to opis zakładanych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, określany dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, a także formy studiów oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do

poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS. Na program studiów składają się:

- opis zakładanych efektów uczenia się
- plan studiów

Program studiów - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; obejmujący w szczególności: opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów uczenia się, plan studiów, sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganym przez studenta.

Plan studiów - to opis usytuowania przedmiotów w poszczególnych semestrach studiów wraz z informacją o liczbie godzin kontaktowych, punktów ECTS i formie zaliczenia.

Przedmiot - zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS.

Formy zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia, laboratoria, lektoraty, konwersatoria, seminaria dyplomowe, warsztaty kompetencji praktycznych.

2. Zasady ogólne

§ 2

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Uczelnia prowadzi studia w języku polskim oraz angielskim.
4. Zasady i tryb przyjęcia na studia w uczelni określa na dany rok akademicki senat uczelni i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w statucie.
5. Przyjęcie na studia może też nastąpić w przypadkach:
 - 1) przeniesienia się z innej uczelni,
 - 2) legitymowania się przez osobę, która nie jest aktualnie studentem, zaliczeniem co najmniej jednego semestru studiów o podobnym profilu,
 - 3) wznowienie studiów, po uprzednim skreśleniu z listy studentów,
 - 4) podjęcie drugiego kierunku studiów przez studenta innej szkoły wyższej.Decyzje w sprawach określonych w pkt 1 i 4 podejmuje dziekan, w pkt 2 i 3 rektor.
6. Przyjęcie na studia w trybie określonym w ust. 5 pkt 1 i 2 może nastąpić w miarę wolnych miejsc.

7. W przypadku różnic programowych, dziekan określa semestr zapisu, a także tryb oraz terminy zaliczenia uzupełnianych przedmiotów.
8. Przyjęcie na studia następuje w momencie wpisu przez uczelnię na listę studentów. Wpisu na listę studentów dokonuje dziekan.
9. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
10. Uczelnia może prowadzić zajęcia w języku obcym. Studia w języku obcym mogą, na zasadzie wyboru, realizować studenci, którzy zaliczą odpowiednie postępowanie kwalifikacyjne z danego języka. Zakres i program takich studiów oraz szczegółowe zasady i tryb ich odbywania ustala, na wniosek dziekana, senat.
11. Program studiów w języku polskim może obejmować zajęcia prowadzone w języku angielskim, obowiązkowe dla studentów realizujących dany program.
12. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w uczelni. Mogą być one również wspomagane lub prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania, wskazane w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r.:
 - 1) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
 - 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 3) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
 - 4) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni lub w jej filii;
 - 5) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni lub w jej filii;
 - 6) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.
13. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
14. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS - European Credit Transfer System), zgodnie z zasadami przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Przełożonymi i opiekunami studentów uczelni są rektor oraz dziekan. Dziekan może również powołać opiekunów lat i grup ćwiczeniowych oraz praktyk zawodowych spośród zatrudnionych w uczelni nauczycieli akademickich.

3. Organizacja studiów

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego. Senat uczelni może także uchwalić rozpoczęcie zajęć dydaktycznych od semestru letniego.
2. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych może się rozpoczynać w terminie innym niż określony w ust.1.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestry: zimowy i letni
 - 2) sesje egzaminacyjne: zimową, zimową poprawkową, letnią, letnią poprawkową
 - 3) przerwy: zimową, wiosenną, letnią
4. W przypadkach wyjątkowych (np. odbywanie praktyk zawodowych) dziekan może ustalić inne terminy zaliczeń i egzaminów.
5. Organizację roku akademickiego uchwała senat, nie później niż na jeden miesiąc przed jego rozpoczęciem.
6. Rektor może w drodze zarządzenia ustalić, po uzgodnieniu z organem samorządu studenckiego, w czasie roku akademickiego dni wolne od zajęć, jak również rektor lub dziekan mogą wprowadzać zmiany do ogłoszonego harmonogramu zajęć.
7. Kształcenie odbywa się według zatwierdzonych przez senat programów studiów dla poszczególnych kierunków.
8. Programy studiów są podawane do wiadomości studentów na stronie internetowej uczelni.
9. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzone wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:

- a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
10. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane na stronie uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
11. Warunkiem uruchomienia modułu/ścieżki kształcenia jest minimalna liczba 20 studentów, którzy dokonali wyboru danej ścieżki/modułu. Dodatkowo Dziekan może podjąć decyzję o uruchomieniu modułu/ścieżki pomimo mniejszej liczby chętnych studentów.

§ 5

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Senat może wprowadzić roczny okres zaliczeniowy.
2. W uzasadnionych przypadkach a w szczególności: odbywania zagranicznych praktyk lub uzyskania zgody na indywidualną organizację studiów, dziekan może, na prośbę studenta wyrazić zgodę na indywidualny roczny okres zaliczeniowy.
3. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego semestru, dziekan podaje do wiadomości studentów, poprzez wywieszenie na stronie internetowej uczelni, szczegółowy harmonogram zajęć.

4. Prawa i obowiązki studenta

§6

1. Student ma prawo do rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i turystycznych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni.
2. W szczególności student ma prawo do:
 - 1) studiowania na określonym kierunku studiów i ścieżce zawodowej,
 - 2) uczestnictwa w pracach badawczo-rozwojowych prowadzonych w uczelni,
 - 3) wyrażania opinii o programach studiów, regulaminie studiów, jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz innych sprawach istotnych dla programu studiów,
 - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
 - 5) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w statucie uczelni i innych odrębnych przepisach.

3. Studenci niepełnosprawni posiadający orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności mają prawo do korzystania z pomocy świadczonej przez uczelnię na zasadach określonych w regulaminie świadczenia pomocy studentom niepełnosprawnym.
4. Uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia warunków właściwej realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
5. Student będący osobą niepełnosprawną może się zwrócić do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna kierunkowego. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta z zakresu organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

§ 7

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualny program studiów polega na poszerzeniu obowiązującego na danym kierunku studiów programu studiów o dodatkowe moduły, zamianie niektórych modułów na inne, bardziej odpowiadające zainteresowaniom studenta, przyjęciu odrębnego programu nauczania specjalności w oparciu o zajęcia prowadzone w uczelni lub innych szkołach wyższych. Indywidualny program studiów musi obejmować wszystkie efekty uczenia się określone w opisie efektów kształcenia dla danego programu kształcenia.
3. Według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów mogą studiować studenci, którzy ukończyli pierwszy rok studiów i osiągają dobre wyniki w nauce, studenci zakwalifikowani na wyjazdy zagraniczne lub realizujący studia w języku obcym, a także studenci legitymujący się wyróżniającym się dorobkiem naukowym i/lub zawodowym.
4. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów zatwierdza senat w oparciu o przedłożony przez dziekana wniosek studenta. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego studenta spośród nauczycieli akademickich, posiadających stopień naukowy.
5. Indywidualna organizacja studiów polega na wyborze przez studenta w ramach poszczególnych przedmiotów indywidualnego harmonogramu zajęć uwzględniającego tryb stacjonarny i niestacjonarny, indywidualnych terminów i trybu składania egzaminów, a także na zwolnieniu z uczestnictwa w zajęciach z niektórymi przedmiotami.
6. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej pierwszy semestr studiów i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza zawodowej, studenci niepełnosprawni i przewlekle chorzy, studenci

zakwalifikowani na wyjazdy zagraniczne, realizujący studia w języku obcym, studenci realizujący program „studiujesz i pracujesz” lub studiujący według indywidualnego programu studiów, w tym planu, a także studenci legitymujący się wyróżniającym się dorobkiem naukowym i/lub zawodowym.

7. Zezwolenia na indywidualną organizację studiów udziela dziekan na czas określony, po przedłożeniu przez studenta uzasadnionego wniosku, wraz z terminarzem zaliczeń i egzaminów, uzgodnionym z prowadzącymi zajęcia.
8. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do cofnięcia przez dziekana decyzji o kontynuowaniu indywidualnej organizacji studiów.

§8

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do dziekana wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów.
7. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
8. W przypadku ustalenia indywidualnego trybu zaliczania zajęć, Dziekan może wyznaczyć opiekuna naukowego ucznia.
9. Uczniowie przyjęci na studia mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje dziekan.

10. Uczniowie mogą także brać udział w zajęciach realizowanych przez Uczelnię na podstawie odrębnych umów podpisanych przez Uczelnię ze szkołą średnią do której uczęszczają dani uczniowie.

§9

1. Student może starać się o przeniesienie na inną ścieżkę kształcenia, formę studiów (stacjonarną, niestacjonarną) lub kierunek studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na wniosek studenta, dziekan, określając semestr zapisu, a także tryb i terminy uzupełnienia różnic programowych.
2. Student może, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, starać się o studiowanie na dodatkowej ścieżce kształcenia lub kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na wniosek studenta, dziekan, ustalając semestr zapisu, a także tryb i terminy uzupełnienia różnic programowych.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na dodatkowej ścieżce kształcenia lub kierunku studiów w przypadku niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z podstawowym tokiem studiów.
4. Studentowi odbywającemu studia na dodatkowym kierunku lub ścieżce kształcenia przysługuje prawo ubiegania się o indywidualny program studiów, w tym plan oraz indywidualną organizację studiów.
5. Student studiujący w uczelni więcej niż jeden kierunek studiów otrzymuje dyplom ukończenia każdego kierunku studiów oddzielnie po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu na każdym kierunku oddzielnie.
6. Student studiujący w ramach tego samego kierunku drugą ścieżkę zawodową otrzymuje dyplom ukończenia tego kierunku oraz suplement z każdej ścieżki zawodowej, po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu dla każdej ścieżki zawodowej oddzielnie. W przypadku, gdy ukończenie studiów na drugiej ścieżki kształcenia następuje w terminie późniejszym (tj. w innym roku akademickim), wystawia się dyplomy ukończenia oddzielnie.
7. Student może, w miarę wolnych miejsc, uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów na innym kierunku i ścieżce kształcenia, a także w innej uczelni, na warunkach tam określonych.
8. Student osiągający dobre wyniki w nauce może - będąc na niższym roku - uzyskać zgodę dziekana na zaliczanie zajęć z przedmiotów przewidzianych w planie studiów na wyższym semestrze (roku), jeżeli nie narusza to następstwa przedmiotów przewidzianego w programie studiów.

9. Student uczestniczący w zajęciach wykraczających poza program wybranych studiów i przypisaną do programu liczbę punktów ECTS, jest zobowiązany do pokrycia różnicy w czesnym, wyliczonej na podstawie różnicy w liczbie punktów ECTS.

§ 10

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 3) okazywania szacunku wszystkim pracownikom uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 4) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
 - 5) poszanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenia lub stratę.
 - 6) niezwłocznego zawiadomienia uczelni o wszelkich zaistniałych zmianach nazwiska, adresu zamieszkania i innych istotnych dla procesu kształcenia okolicznościach.

§ 11

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za studia.
2. Rodzaje opłat za studia, ich wysokość i tryb wnoszenia ustala kanclerz w odpowiednim zarządzeniu. Warunki te określone są w Zarządzeniu Kanclerza, które otrzymuje, każdy student wpisany na listę studentów.

5. Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów

§ 12

1. Przedmiotem jest wyodrębniony element w planie i programie studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów warunki uzyskiwania zaliczeń. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom wymagania dotyczące egzaminu i sposób jego przeprowadzania.

3. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich z tą samą grupą studentów, zaliczenia przedmiotu dokonuje jedna osoba wyznaczona przez kierownika zakładu dydaktyczno-naukowego lub dziekana.
4. Obecność studenta jest obowiązkowa na ćwiczeniach, seminariach, proseminariach, lektoratach, zajęciach laboratoryjnych oraz na konwersatoriach w zakresie określonym przez prowadzącego tę formę zajęć. Obecność na wykładach nie jest obowiązkowa.
5. Przewiduje się następujące formy zaliczenia przedmiotów: egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny (wpis „zal”). Formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów określa zatwierdzony przez senat program studiów.
6. Egzamin/zaliczenie jest jedną z form weryfikacji osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu. Egzamin/zaliczenie może być przeprowadzone w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej. Wynik egzaminu/zaliczenia jest częścią składową oceny końcowej przedmiotu, zgodnie z sylabusem przedmiotu.
7. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą rektora, mogą odbywać się poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
8. Do uzyskania pozytywnej oceny końcowej dla przedmiotu konieczne jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się w stopniu co najmniej dostatecznym.
9. Ocena końcowa z przedmiotu wyliczana jest, jako suma ocen cząstkowych otrzymanych za osiągnięcie każdego z efektów przedmiotowych przemnożonych przez przypisaną im wagę w następujący sposób:

$$\sum_{1}^n \text{ocena z realizacji efektu} * \text{waga efektu}$$

n – liczba efektów przedmiotowych

10. Na wniosek studenta niepełnosprawnego lub pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych dziekan może zalecić prowadzącym zajęcia zastosowanie alternatywnego, co do formy i miejsca, trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, adekwatnego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta. Wniosek taki może zawierać wskazanie wyposażenia studenta w urządzenie techniczne umożliwiające właściwe przeprowadzenie zaliczenia.
11. Prowadzący ćwiczenia, laboratoria i konwersatoria zobowiązani są do przekazywania egzaminatorowi listy studentów, którzy uzyskali zaliczenie.
12. Student może przystąpić do egzaminu po otrzymaniu w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta. Kartę tę wydaje się bez względu na liczbę brakujących zaliczeń, z tym że student może przystąpić do egzaminu jedynie z tych przedmiotów, z których uzyskał

zaliczenie. Zapis ten nie dotyczy egzaminów z przedmiotów, które nie są objęte zaliczeniem.

13. Nieuzyskanie zaliczenia z określonego przedmiotu w pierwszym terminie wyraża się wpisem oceny niedostatecznej do odpowiednich dokumentów ewidencji ocen.
14. W przypadku, gdy student nie uzyska zaliczenia z co najmniej jednego z efektów cząstkowych (ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, itp.) to w pierwszym terminie otrzymuje ocenę końcową niedostateczną.
15. Brak zaliczenia z przedmiotu, który w danym semestrze kończy się egzaminem powoduje utratę odpowiedniego terminu egzaminu i wyraża się wpisem oceny niedostatecznej z egzaminu z tego terminu.
16. Studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego. Może jednak, po złożeniu pisemnego wniosku do dziekana, starać się o dopuszczenie do zaliczenia warunkowego.
17. Zaliczenie warunkowe odbywa się w formie pisemnej lub ustnej, przed nauczycielem prowadzącym zajęcia, koordynatorem przedmiotu lub jego bezpośrednim przełożonym.
18. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach jest możliwe w przypadku choroby lub istotnych zdarzeń losowych, ale nie zwalnia studenta z obowiązku uzupełnienia zaległości, w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia.
19. We wszystkich sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się w terminie siedmiu dni od daty wystawienia kwestionowanej oceny do kierownika zakładu naukowo-dydaktycznego lub dziekana.

§ 13

1. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku grupowych wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez uczelnię lub organizacje studenckie. O zwolnienie może się ubiegać student niepełnosprawny w przypadku planowanych zabiegów leczniczych i rehabilitacyjnych. Zwolnienia w tych przypadkach udziela dziekan.
2. Zwolnienie z zajęć jest podstawą usprawiedliwienia nieobecności, ale nie zwalnia z obowiązku uzupełnienia zaległości w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia.

§ 14

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca.
2. Prowadzący ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria lub seminaria mogą udzielać zaliczeń na podstawie udziału studenta w pracach badawczych.

§ 15

1. Student powtarzający semestr może ubiegać się o przepisanie ocen z egzaminów i zaliczeń, z których uzyskał ocenę pozytywną w pierwszym terminie. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać na początku semestru, natomiast przepisanie oceny następuje na końcu semestru.
3. Zgoda na przepisanie oceny nie ogranicza prawa studenta do uczestnictwa w zajęciach i nie stanowi podstawy do zwolnienia lub obniżenia czesnego za dany semestr.

§ 16

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

– bardzo dobry	5,0
– dobry plus	4,5
– dobry	4,0
– dostateczny plus	3,5
– dostateczny	3,0
– niedostateczny	2,0
2. Wyniki egzaminów lub zaliczeń ogłasza się w Wirtualnym Dziekanacie. Prowadzący zajęcia, w porozumieniu ze studentami, może określić inne sposoby informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń.
3. Student ma prawo wglądu do ocenionej pisemnej pracy w okresie siedmiu dni od wystawienia oceny, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez egzaminatora. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku egzaminu bądź zaliczenia prowadzący ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
4. Wszystkie oceny i zaliczenia wpisywane są do odpowiednich dokumentów ewidencji ocen.

§ 17

1. Egzaminy odbywają się w okresie sesji egzaminacyjnej lub w trakcie trwania semestru. Plan egzaminów przygotowuje dziekanat w porozumieniu z egzaminatorami, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Daty tych egzaminów muszą zawierać się w wyznaczonych okresach sesji egzaminacyjnej. Egzaminator może, w porozumieniu ze studentami, zmienić termin egzaminu, przy czym egzamin w terminie trzecim nie powinien się odbyć później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej. Zmiana terminu egzaminu winna być uzgodniona z dziekanatem.
2. W przypadku, gdy egzamin odbywa się poza sesją egzaminacyjną, jego datę ustala egzaminator w porozumieniu i za zgodą studentów oraz podaje ją niezwłocznie do

wiadomości dziekanatu w celu zamieszczenia ogłoszenia. Data egzaminu musi być podana do wiadomości nie później, niż na 7 dni przed datą egzaminu.

3. Dopuszcza się możliwość, za zgodą prowadzącego zajęcia, złożenia egzaminu w tzw. terminie zerowym tj. przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Ocena niedostateczna uzyskana na tym egzaminie nie jest wpisywana do żadnych dokumentów.
4. Student zobowiązany jest do stawiania się na egzaminy w wyznaczonych terminach, przestrzegania planu sesji egzaminacyjnej, zarówno jeśli chodzi o podstawowe, jak i poprawkowe terminy.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić, na wniosek studentów, na przeprowadzenie pierwszych terminów egzaminów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak już po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.

§ 18

1. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się studenta na egzamin w wyznaczonym terminie, powoduje utratę danego terminu egzaminu. Fakt ten powinien być odnotowany w protokole egzaminacyjnym. Jest to równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, takich jak np. choroba lub inne okoliczności losowe, egzaminator lub dziekan może przywrócić studentowi pierwszy lub poprawkowy termin egzaminu.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodów wymienionych w ust. 2, winno nastąpić w terminie 7 dni od daty egzaminu.
4. Po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej dziekan może, na uzasadniony wniosek studenta, przedłużyć mu termin zaliczenia semestru.
5. Jeśli egzamin nie odbył się w wyznaczonym dniu z powodu nieobecności egzaminatora, to student zachowuje właściwy termin egzaminu. W razie przedłużającej się nieobecności egzaminatora, kierownik zakładu naukowo-dydaktycznego lub dziekan wyznacza innego egzaminatora.

§ 19

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych na dany semestr (rok) w planie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz zaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan. Zaliczenie to jest podstawą do wpisu studenta na semestr następny.
2. Liczba punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określona jest w programie studiów.

3. Liczba punktów przyporządkowana poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć dydaktycznych zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną. Jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin pracy.
4. Student uzyskuje punkty ECTS za zaliczenie przedmiotu bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny. Warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat w dokumentacji studenta.
5. W przypadku zaliczenia części programu studiów w innej uczelni, decyzje o sposobie przeliczania ocen i ilości godzin z danego przedmiotu, a także ilości punktów ECTS na system obowiązujący w uczelni podejmuje dziekan.
6. Ostateczny termin zaliczenia semestru i wpis na semestr następny winien nastąpić: na semestr zimowy – do 15 października, a na semestr letni – do 15 marca.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazanych w § 18 ust. 2, gdy dziekan indywidualnie przedłuży studentowi termin zakończenia sesji egzaminacyjnej, wpis na następny semestr może nastąpić później.

§ 20

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora, przebiegu egzaminu lub zasadności uzyskanej oceny, ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego do 14 dni od daty zakończenia sesji.
2. W przypadku rażących uchybień określonych w ust. 1 dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny.
3. Egzamin komisyjny w formie pisemnej lub ustnej odbywa się przed komisją złożoną z dziekana (prodziekana) lub wyznaczonego przez niego innego nauczyciela akademickiego - jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał egzamin oraz drugiego specjalisty z danej dyscypliny przeprowadzającego egzamin komisyjny.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego z prawem wyrażenia opinii o przebiegu egzaminu komisyjnego.
5. W przypadku niezdania egzaminu komisyjnego dziekan może, na wniosek studenta podjąć decyzje określone w § 22 ust. 5.

§ 21

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje dziekan.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktykę zawodową. Minimalny czas trwania, punkty ECTS oraz semestr, w którym należy zrealizować praktykę są określone przez program studiów dla poszczególnych kierunków, zatwierdzony przez Senat Uczelni.
4. Studenci stacjonarni i niestacjonarni studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywają 12 - tygodniową praktykę zawodową w wymiarze 480 godzin, której przypisane jest 12 pkt ECTS.
5. Studenci stacjonarni i niestacjonarni studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, którzy rozpoczną studia od roku akademickiego 2019/2020, odbywają półroczną praktykę zawodową w wymiarze 960 godzin, której przypisane jest 24 pkt ECTS.
6. Ostatecznym terminem uregulowania wszelkich spraw związanych z zaliczeniem praktyki zawodowej jest koniec ostatniego semestru studiów.
7. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
8. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub upoważniona przez niego osoba.
9. Przebieg i zasady zaliczeń praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych uchwalony przez senat uczelni.
10. Za zgodą dziekana student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

§ 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1, stwierdzone jest w przypadku kandydata na studia, który został wpisany na listę studentów lecz nie uiścił wymaganych opłat do dnia 10 października lub w przypadku studenta, który nie dokonał wpisu na powtarzany semestr albo wpisu na semestr po zakończeniu urlopu w terminie określonym w §19 ust. 6.

3. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust. 1, pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w dziekanacie, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodjęcia studiów w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze,
 - 5) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o kształcenie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3 dziekan może, na wniosek studenta, podjąć decyzje o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
 - 2) krótkoterminowym warunkowym wpisie na kolejny semestr, związanym z przedłużeniem sesji,
 - 3) długoterminowym warunkowym wpisie na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu.
6. Warunki jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa dziekan.
7. Student może powtarzać dany semestr dwa razy. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na kolejne powtarzanie semestru.
8. Decyzja, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3, odnosi się także do studentów, którzy przenoszą się z innych uczelni.
9. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 4, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
10. Student skreślony z listy studentów, może ubiegać się o reaktywację nie później niż 5 lat od daty skreślenia. Jeśli skreślenie z listy studentów nastąpiło w wyniku kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni, to reaktywacja nie może nastąpić wcześniej niż po 3 latach od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może udzielić zgody na reaktywację na studia w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego osobie, która uzyskała wszystkie zaliczenia i zdała wszystkie egzaminy przewidziane w programie kształcenia oprócz seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze. Wniosek w tej sprawie winien wpłynąć nie później niż w okresie 1 roku od daty skreślenia.

12. Student reaktywowany na studia jest zobowiązany do uzupełnienia wyznaczonych przez dziekana różnic programowych. W przypadkach znacznych zmian programowych dziekan może wydać decyzję o przyjęcie na semestr niższy niż semestr zaliczony przed skreśleniem.
13. Student skreślony z listy studentów z powodu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, wpisywany jest ponownie na listę studentów po uprzednim uregulowaniu zobowiązań finansowych wobec uczelni.
14. Decyzję o reaktywacji podejmuje rektor.

§ 23

1. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskane poza systemem studiów oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie uzyskane poza systemem studiów.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku.
3. Liczba studentów na danym kierunku, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku.
4. Efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów mogą zostać potwierdzone:
 - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. Decyzję w sprawie uznawania efektów uczenia się w procesie uczenia się poza systemem studiów podejmuje Dziekan.

7. Decyzja o której mowa w ust. 6 zawiera warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów oraz opieki naukowej.
8. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów są włączani w realizowany już tok studiów i program studiów.
9. Szczegółowe regulacje dotyczące uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

§ 24

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni polskiej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
2. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą dziekana.
3. Studentowi przenoszącemu zaliczone przedmioty, za zgodą dziekana, poza macierzystą jednostką, zalicza się je do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w jednostce macierzystej.
4. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą. Warunkiem przeniesienia jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych podczas realizacji modułów kształcenia lub zajęć, odpowiadających przedmiotom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje.
5. W przypadku, gdy zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów - określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie dokonuje dziekan.

6. Urlopy

§ 25

1. Studentowi może być udzielony urlop w przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby trwającej ponad 30 dni,
 - 2) ważnych okoliczności życiowych,

- 3) skierowania na studia zagraniczne,
- 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
2. Urlop może być krótko- lub długoterminowy:
 - 1) urlop krótkoterminowy nie może przekraczać 60 dni,
 - 2) w przypadku, jeśli nie ustały przyczyny uzasadniające udzielenie studentowi urlopu krótkoterminowego, może on po zakończeniu tego urlopu złożyć wniosek o urlop długoterminowy,
 - 3) urlop długoterminowy nie może przekraczać dwóch semestrów,
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach urlop długoterminowy może być przedłużony o kolejne dwa semestry.
3. Urlopu udziela na wniosek studenta dziekan.
4. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin planowanego ukończenia studiów.

§ 26

W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta, z zastrzeżeniem obowiązujących w uczelni przepisów w zakresie pomocy materialnej dla studentów.

7. Nagrody i kary

§ 27

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i zdyscyplinowaniem mogą być przyznane:
 - 1) nagrody i wyróżnienia rektora lub dziekana,
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne oraz osoby fizyczne.
2. Nagrody i wyróżnienia, o jakich mowa w ust. 1 pkt. 2 normują odrębne przepisy.

§ 28

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi oraz przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zgodnie z zapisami Działu IV Rozdziału 6 Ustawy.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego. Ukaraný może jednak zażądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed sądem koleżeńskim. W takim

przypadku, komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński może wymierzyć jedynie karę upomnienia.

3. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
- 5) wydalenie z uczelni.

8. Ukończenie studiów

§ 29

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie kształcenia, uzyskanie wymaganej ilości punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego wraz z całą jego dokumentacją, oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
5. Na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
6. Praca dyplomowa powinna być złożona przed zakończeniem ostatniego semestru studiów. Złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej jednak nie dłużej niż o trzy miesiące.

8. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, dziekan może ustalić nowy termin złożenia pracy dyplomowej z pominięciem regulacji zawartych w ustępach 4 i 5, jednak nie później niż do końca kolejnego semestru.
10. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora.
11. Szczegółowe zasady przygotowania i obrony pracy dyplomowej określa regulamin przygotowania i obrony pracy dyplomowej.

§ 30

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent.
2. Ocena wystawiana jest w skali ustalonej w § 16.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed komisją powoływaną przez dziekana. W jej skład wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, promotor (oraz opiekun projektu inżynierskiego w przypadku kierunku Informatyka i Ekonometria) i recenzent jako członkowie.
4. Przedmiotem egzaminu jest problematyka ukończonego kierunku i specjalności zawodowej, w zakresie ustalonym przez senat oraz problematyka pracy dyplomowej.
5. Przy ocenie wyników stosuje się skalę określoną w § 16.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny negatywnej dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Egzamin ten nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 30 dni i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty niezdanego egzaminu.
7. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Egzamin ten nie może odbyć się później niż po upływie 3 miesięcy od daty wyznaczonego terminu egzaminu.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego w terminie ostatecznym oceny negatywnej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan podejmuje decyzję jak w § 22 ust.1 pkt. 3.
9. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy ma charakter otwarty.
10. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego zawierający wskazanie osób mających wziąć udział w egzaminie w charakterze obserwatorów należy złożyć nie później niż w dniu złożenia pracy dyplomowej.
11. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan zatwierdzając imienną listę uczestników.

12. Prawo zadawania pytań w trakcie otwartego egzaminu dyplomowego oraz uczestnictwa w ocenie egzaminu mają wyłącznie członkowie komisji egzaminacyjnej.
13. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym każde zadane pytanie musi być ocenione pozytywnie.
14. Jediną formą dokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego jest protokół sporządzany przez komisję egzaminacyjną.

§ 31

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem uzyskanych z całego okresu studiów. W przypadku więcej niż jednej oceny z danego przedmiotu bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną z wystawionych ocen.
- 2) ocena pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta)
- 3) ocena egzaminu dyplomowego, rozumiana jako zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi na pytania zadane w czasie egzaminu, przy czym egzamin uznaje się za niezdany, jeśli średnia jest niższa niż 3,0. Konsekwencją niezdania egzaminu dyplomowego jest wpis do protokołu oceny niedostatecznej (2,0).

Ostateczny wynik studiów oblicza się jako zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku sumę $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w pkt 1) i po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w pkt 2) i 3), przy czym wyniku tego nie oblicza się w ogóle, jeśli wynik egzaminu dyplomowego jest negatywny.

2. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie przed wznowieniem, jak i w okresie po wznowieniu studiów.
3. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej uczelni, przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
 - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku lub specjalności zawodowej, na którym student poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów uczelni zawodowej,
 - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
 - 3) pozostałych ujętych w planie studiów.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny jak poniżej:
 - poniżej 3,25 dostateczny (3,0)

- 3,25 – 3,75	plus dostateczny (3,5)
- 3,75 – 4,25	dobry (4,0)
- 4,25 – 4,65	plus dobry (4,5)
- od 4,65	bardzo dobry (5,0)

Punkty graniczne zaokrągla się na korzyść absolwenta.

Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 1, 2, 3.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę ostateczną ukończenia studiów maksymalnie o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał roku studiów oraz wyróżniał się wiedzą w zakresie wybranej specjalności oraz uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego. Podwyższenie oceny wymaga uzasadnienia w protokole przez komisję egzaminacyjną.

9. Absolwenci

§ 32

1. Dokumentem stwierdzającym ukończenie studiów wyższych jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Absolwent otrzymuje dyplom do 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów oraz absolwenci studiów I stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązana jest zwrócić ją uczelni.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia uczelni.

10. Przepisy końcowe

§ 33

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie według następujących zasad:
 - od rozstrzygnięć kierownika jednostki organizacyjnej do dziekana,
 - od decyzji dziekana do rektora.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

3. Organ, do którego zostało skierowane odwołanie podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania.
4. Decyzje wydawane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne.
5. W przypadkach decyzji dotyczących przyjęcia na studia i skreślenia z listy studentów, podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 Nr 98 poz. 1071 ze zmianami) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających studia od 1 października 2020 r.