



Zarządzenie nr 1/IX/2020

Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie
z dnia 6 września 2020 roku

w sprawie organizacji kształcenia w warunkach związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie:

1. Art 23 ust. 1 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r.,
2. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911),
4. Art. 19 ust. 1 pkt 1 Statutu uczelni,
5. Pismo Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Wojciecha Murdzka z dnia 4 września 2020 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. W semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 zajęcia w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie dla studentów studiów licencjackich i inżynierskich prowadzi się w następujący sposób:
 - a) **Wykłady** – odbywają się zdalnie z wykorzystaniem infrastruktury i oprogramowania zapewniającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy wykładowcą a studentami.
 - b) **Konwersatoria** – odbywają się co do zasady zdalnie. Jednak część zajęć konwersatoryjnych, kształtujących umiejętności praktyczne, wykładowca może, w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu, zorganizować w sali lub hybrydowo (część studentów znajduje się w sali a część jest połączona w formie wideokonferencji). W takim przypadku, na 2 tygodnie przed planowanym spotkaniem, Prowadzący informuje dział nauczania i rezerwuje na dane zajęcia salę. Dział nauczania umieszcza w harmonogramie informację, które zajęcia i w jakich terminach organizowane są w sali.
 - c) **Ćwiczenia audytorne i projektowe** – organizowane są w sposób mieszany, tzn. część zajęć prowadzona jest zdalnie, część hybrydowo a część, zwłaszcza ta, która kształtuje umiejętności praktyczne, odbywa się w sali. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prowadzący po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu i przekazuje informację do działu nauczania najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym spotkaniem.

- d) **Ćwiczenia w laboratoriach i pracowniach komputerowych** – co do zasady prowadzone są stacjonarnie. Prowadzący zajęcia po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu może część zajęć przeprowadzić zdalnie lub hybrydowo wykorzystując uczelniane stacje komputerowe i ich zasoby jako **laboratoria online**.
 - e) **Seminaria dyplomowe** – prowadzone są zdalnie, przy czym Prowadzący seminarium może prowadzić indywidualne konsultacje w Sali.
 - f) **Zajęcia z WF** – prowadzone są w obiektach otwartych, na boiskach sportowych, w terenach i ścieżkach spacerowych i turystycznych. Dopuszcza się blokowanie zajęć do 6 godzin lekcyjnych w jednym dniu. Dopuszcza się również zaliczenie zajęć WF na podstawie udokumentowanych innych, w tym indywidualnych form aktywności fizycznej studentów (udział w treningach, rajdach, zawodach, ćwiczeniach indywidualnych).
 - g) **Konsultacje** – Prowadzący ze studentami uzgadnia sposób komunikacji i wpisuje do harmonogramu zajęć oraz na wykazie dyżurów w swojej Wizytówce na platformie Moodle.
2. Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem technologii informatycznych rekomendowanych przez Uczelniane Centrum e-learningu WSEI.
 3. Kształcenie zdalne synchroniczne przebiega w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem zajęć oraz z zasadami podziału studentów na grupy zajęciowe.
 4. Kształcenie zdalne asynchroniczne odbywa się poprzez platformę e.wsei i polega na nagraniu i zamieszczeniu słownego komentarza do przygotowanej prezentacji. W takim przypadku umieszczenie kursu na platformie wymaga pozytywnej opinii Rady ds. e-learningu.
 5. Student w czasie zajęć prowadzonych zdalnie, musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łącze internetowe umożliwiające bezproblemową komunikację audiowizualną z Prowadzącym i studentami. Jeżeli Student takiego sprzętu nie posiada, to niezwłocznie informuje o tym dziekana, który stwarza warunki do prowadzenia kształcenia zdalnego w pomieszczeniach i na sprzęcie uczelni.
 6. Nauczyciel akademicki, który nie ma warunków do prowadzenia zajęć w formie zdalnej, może skorzystać z infrastruktury lokalowej i sprzętowej uczelni. Wniosek w tej sprawie składa do działu administracyjno-technicznego.
 7. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia podczas zajęć ma obowiązek uwidocznienia swojej twarzy.
 8. Student na wniosek prowadzącego zajęcia, ma obowiązek uwidocznienia swojej twarzy. Jeżeli student nie zechce uwidocznić twarzy to jest to równoznaczne z nieobecnością studenta na zajęciach.
 9. Zajęcia organizowane w pomieszczeniach uczelni prowadzi się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§2

1. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza się co do zasady w pomieszczeniach uczelni z wyjątkiem przypadków, gdy specyfika prowadzonego przedmiotu pozwala na weryfikację zdalnie.
2. Egzaminy dyplomowe prowadzi się w pomieszczeniach uczelni. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dziekana dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego zdalnie na zasadach określonych w Zarządzeniu rektora nr 3/V/2020 z dnia 15 maja 2020 roku.
3. Dopuszcza się, aby jeden członek Komisji Egzaminacyjnej uczestniczył w posiedzeniu zdalnie.

§3

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są zdalnie, przy czym dopuszcza się, aby część zajęć, zwłaszcza kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęcia laboratoryjne były organizowane w salach lub pracowniach. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.

2. Zajęcia w Szkole Programowania prowadzone są zdalnie, przy czym dopuszcza się, aby część zajęć, zwłaszcza kształtujących umiejętności praktyczne były organizowane w pracowniach komputerowych. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kierownik Szkoły programowania w porozumieniu z trenerem prowadzącym dany kurs.
3. Formę prowadzenia zajęć szkoleniach oraz na kursach doszkaldających innych niż wymienione w §3 pkt. 2, ustala osoba kierująca danym kursem i podaje ją w opisie kursu przed rozpoczęciem naboru.

§4

1. Wytyczne w sprawie przygotowania pomieszczeń dydaktycznych uczelni oraz zasad organizowania zajęć w salach, pracowniach i laboratoriach a także sposób korzystania z infrastruktury dydaktycznej uczelni opracuje kanclerz.
2. Zasady prowadzenia zajęć opisane w niniejszym Zarządzeniu mogą ulec zmianie w przypadku, gdy pojawią się nadrzędne regulacje prawne lub wystąpią inne okoliczności do wprowadzenia takich zmian.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2020 roku


Rektor
dr Stanisław Kowalski