

Kraków, 11.10.2021

Zapytanie ofertowe Nr 5

W związku z realizacją projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna” nr POWR.03.05.00-00-A012/20 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Zamawiający ogłasza zapytanie ofertowe na „Adaptacja arkuszy kolokwiiów oraz próbnych i końcowych egzaminów dla studentów słabowidzących”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie (WSEI)
ul. Św. Filipa 17,
31-150 Kraków
NIP: 6762158990

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79550000-4 - Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych
79552000-8 - Usługi przetwarzania tekstu

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Adaptacja arkuszy kolokwiiów oraz próbnych i końcowych egzaminów dla studentów słabowidzących.**
2. Warunki i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opracowanie kolokwiiów:
 - a. Arkusz kolokwium lub egzaminu próbnego/końcowego - format A4 zawierający tekst pytań/zadań i (jeśli dotyczy) grafiki.
 - b. W przypadku gdy jedna strona A4 arkusza kolokwium/egzaminu zawiera min. 50% grafiki, to cena jest liczona jak za ½. Strony A4.
 - c. Pełna zgodność ze standardem WCAG 2.1.
 - d. Arkusze kolokwiiów i egzaminów dostarczy Zamawiający.
 - e. Wykonawca przeniesie prawa autorskie na WSEI bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

3. Opis szczegółowych warunków realizacji przedmiotu zamówienia¹:
- a. Wskazane jest, aby osoby słabowidzące czytały standardowe teksty kolokwii/egzaminów (z pomocami optycznymi i nieoptycznymi, których student korzysta na co dzień, lub bez nich);
 - b. Adaptacja dostarczonych materiałów dotyczy przede wszystkim takich obszarów jak zmiany kontrastu, odległości, układu strony czy formatowanie tekstu, a w mniejszym stopniu powiększania czcionki
 - c. Adaptację należy przygotować w formacie .odt w programie LibreOffice Writer2 lub Microsoft Word w formacie .docx. oraz w wersji online.
 - d. Font: Arial, 12 pkt.
 - e. Interlinia: 1,5 wiersza.
 - f. Kolor fontu: czarny; kolor tła: biały. W przypadku hiperłączy należy pozostawić ich domyślny kolor w edytorze tekstu (odcienie niebieskiego).
 - g. Ilustracje, wykresy (o ile dotyczy) powiększone
 - h. Tekst należy:
 - zapisać w jednej kolumnie
 - pozostawić z podziałem na akapity
 - wyrównać do lewej strony
 - e. W tekście nie należy:
 - zachować podkreślenie, pogrubienie i kursywę.
 - używać justowania
 - używać tabulatorów.
 - f. Struktura arkusza powinna zostać określona za pomocą nagłówków, np.
 - a. tytuł → nagłówek 1
 - b. pytania / zadania → nagłówek 2
 - g. Nagłówek poziomy 1 powinien wystąpić w dokumencie tylko jeden raz.
 - h. Cytaty blokowe należy:
 - a. wziąć w cudzysłów
 - b. oznaczyć odpowiednim stylem (styl cytatu)
 - c. poprzedzić pustą linią w celu wyróżnienia cytatu oraz zostawić
 - d. pustą linię po zakończeniu cytatu.
 - i. Język treści (również krótkich fragmentów) powinien zostać określony w edytorze tekstu.
 - j. W przypadku słów zapisanych w obcym języku, które weszły do powszechnego użycia, język należy oznaczyć zgodnie z językiem tekstu zasadniczego, np. słowa Facebook, Twitter – ich język należy oznaczyć jako polski, ponieważ są powszechnie stosowane w tym języku. Język zaznaczonego tekstu należy

¹ Opracowane na podstawie: „Adaptowanie publikacji naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku”, Joanna Dziągiewska, Katarzyna Pyryt, Wydawca: Dział ds. Osób Niepełnosprawnych UJ, al. Mickiewicza 9a/410, 31–120 Kraków. Pełny tekst: https://don.uj.edu.pl/documents/1686948/143708224/publikacjaRUJ_internet_maly2.pdf/91a18fd5-ee0f-4e66-82f3-a9b0184a4203



- oznaczyć, wybierając odpowiednią opcję językową na pasku stanu, który znajduje się w dolnej części okna edytora tekstu.
- k. Numerację rzymską należy zamienić na arabską, ponieważ nie zawsze jest prawidłowo odczytywana przez programy odczytu ekranu.
 - l. Numerację automatyczną należy zastąpić numeracją ręczną. Dzięki temu w przypadku niezamierzonej modyfikacji jednego z numerów, numeracja pozostanie bez zmian.
 - m. Listy punktowe zagnieżdżone (wielopoziomowe) należy zastąpić listami numerowanymi.
 - n. Skrót – z wyjątkiem tych powszechnie używanych (np. etc., itd. ,itp.) – należy rozpisać i wyjaśnić w uwagach do wersji zaadaptowanej.
 - o. W przypadku prostych wzorów i wyrażeń matematycznych indeksy dolne i górne należy zachować, ale podstawę należy wziąć w nawias, dzięki czemu tekst zostanie prawidłowo odczytany przez program udźwiękwiający. W przypadku bardziej skomplikowanych wzorów należy osadzić je w treści w postaci grafiki. Pod grafiką ten sam wzór należy zapisać w języku LaTeX.
 - p. Z dokumentu należy usunąć łączniki opcjonalne, ponieważ mogą utrudniać odsłuchiwanie tekstu.
 - q. Na początku adaptacji należy umieścić uwagi do wersji zaadaptowanej, w których opisane zostaną wszystkie zmiany, jakich dokonano w adaptacji w stosunku do oryginału (np. informacja o zamianie liczb rzymskich na arabskie, dodaniu opisu grafiki w postaci tekstu).
4. Zamawiający dopuszcza wzrost wartości zamówienia, który nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

31 grudnia 2021

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
 - a. posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
 - c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;
 - d. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - e. jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym.



3. Warunek posiadania doświadczenia przez Wykonawcę w realizacji podobnych usług będących przedmiotem zapytania, poprzez udokumentowane wykonanie co najmniej trzech usług w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Spełnienie warunku Wykonawca potwierdzi, składając wraz z ofertą wykaz wykonanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu winny być dołączone dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. protokoły odbioru, list referencyjny). Wzór wykazu usług stanowi Załącznik 2.
4. Warunek posiadania zaplecza technicznego warunkującego wykonanie zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Spełnienie warunku Oferent potwierdzi oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.
5. Wykonawca musi być w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia. Spełnienie warunku Oferent potwierdzi oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.

7. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W OFERCIE:

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

8. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – LISTA DOKUMENTÓW:

1. Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z załączonym do zapytania wzorem (Załącznik 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:

- a) cenę jednostkową netto i brutto za 1 stronę A4 arkusza kolokwium/egzaminu (z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 4. ppkt. 2. lit. b) dostosowanego do potrzeb studentów słabowidzących, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 4 Zapytania, podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku;
 - b) dane Oferenta: nazwę lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu i adres email;
 - c) datę sporządzenia oferty.
3. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem (Załącznik 3).
 4. Oferent powinien złożyć oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, wynikających z RODO zgodnie ze wzorem (Załącznik 4).
 5. Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu winni do czasu zamknięcia składania ofert odwiedzać Bazę konkurencyjność z zamieszczonym ogłoszeniem oraz stronę internetową Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami i wyjaśnieniami do niniejszego zapytania ofertowego.

10. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie oferty należy uwzględnić także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia
5. Wykonawcy, z którymi podpisana zostanie umowa będą odpowiedzialni za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez wykonawcę okaże się rażąco niska, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień i nieuwzględnieniu tych wyjaśnień. Za cenę rażąco niską zostanie uznana cena o 30% niższa od średniej arytmetycznej cen z wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania

przyczyny – na każdym etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych finansowych.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

11. KRYTERIA OCENY OFERTY. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga w %
Cena netto oferty za 1 stronę A4 arkusza kolokwium/egzaminu dostosowanego do potrzeb studentów słabowidzących (Kc)	80
Skrócenie terminu wykonania zlecenia (Kt)	20

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest wadze kryterium w %. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom będzie odbywało się wg następujących zasad:

- a) **Kryterium Cena netto oferty:** ocenie podlega cena netto za 1 stronę A4 arkusza kolokwium/egzaminu dostosowanego do potrzeb studentów słabowidzących podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W kryterium Cena oferty można uzyskać maks. 80 pkt, przyznanych według następującej formuły:

$$Kc = (Cmin/Cx) * 80 \text{ pkt}$$

gdzie,

Kc – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny

Cmin – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Cx – cena brutto oferty ocenianej

- b) **Kryterium Skrócenie terminu wykonania zamówienia:**

Ilość punktów w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” (zakończenie w terminie krótszym niż wskazany w zapytaniu ofertowym w pkt. 5: 30 września 2021 obliczona na podstawie zasady:

- Oferta z terminem realizacji zgodnie z pkt. 5: **31 grudnia 2021 r. – 0 punktów.**



- Oferta z terminem realizacji krótszym od wyznaczonego w pkt. 5 o 2 tygodnie, liczony jako dni kalendarzowe – **10 punktów**
- Oferta z terminem realizacji krótszym od wyznaczonego w pkt. 5 o 3 tygodnie, liczony jako dni kalendarzowe – **20 punktów**

5. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt
6. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert. Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:
 $LP = Kc + Kt$
gdzie:
LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie
Kc - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena netto” (max 80 pkt.)
Kt - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” (max 20 pkt.)
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według wzoru.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny brutto i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż w złożonych ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną z największą liczbą punktów spośród pozostałych ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN ORAZ TRYB SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 19.10.2021 do godz. 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w jeden ze sposobów:
 - a) przestać w formie elektronicznej skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF lub JPG przez ogłoszenie o niniejszym zamówieniu znajdującym się w portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w temacie wiadomości wpisując: „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 5 w ramach projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna”.

lub

- b) przesać w formie elektronicznej skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF na adres mailowy: kkowalska@wsei.edu.pl w temacie wiadomości wpisując: „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 5 w ramach projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna”.
- lub
- c) Przesłać w wersji pisemnej pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna”, na kopercie wpisując „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 5 w ramach projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna”.
- d) Przynieść osobiście do Biura Projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna” w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 4 w ramach projektu „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 5 w ramach projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna”.

Biuro projektu „WSEI w Krakowie - uczelnia dostępna”
Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie
ul. Św. Filipa 17, 31-150 Kraków, Polska,
Budynek administracyjny, parter
Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami
dr Katarzyna Kowalska-Jarnot
kkowalska@wsei.edu.pl
+48 507 142 991

- 3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
- 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 1. Osobą do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego jest:
Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami
dr Katarzyna Kowalska-Jarnot
kkowalska@wsei.edu.pl
+48 507 142 991
- 2. Pytania dot. treści zapytania ofertowego należy składać na adres mailowy:
kkowalska@wsei.edu.pl
- 3. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: kkowalska@wsei.edu.pl.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

15. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Wyjaśniania treści ofert z Oferentami w przypadku, gdy są one niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego;
2. Uznania za nieważne ofert niezgodnych z wymaganiami zapytania ofertowego;
3. Uznania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
4. Zamknięcia postępowania prowadzonego bez wyboru najkorzystniejszej oferty;
5. Zmiany/ modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o każdej zmianie/modyfikacji treści zapytania ofertowego.

16. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie (WSEI) ul. Św. Filipa 17, 31-150 Kraków
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na WSEI możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@wsei.edu.pl i tel., 12 431 18 90
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, tj. w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie: a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub w okresie niezbędnym do wyżej wskazanych celów przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi na WSEI
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu, brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty i zawarcia umowy,
8. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania



9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
10. posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. PRAWA AUTORSKIE:

1. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) (dalej „Prawo Autorskie”), wraz z podpisaniem Protokołu odbioru przeniesie na Zamawiającego, w ramach Wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do utworów przekazanych w ramach Umowy, obejmujących prawo do rozporządzania przedmiotowym utworem w zakresach i na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Prawa Autorskiego, a w szczególności i co najmniej na następujących polach eksploatacji (Pola Eksploatacji):
 - a) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym korzystania z utworów przed wszelkimi organami władzy i administracji państwowej lub samorządowej, sądami, samorządowymi kolegiami odwoławczymi, agendami rządowymi oraz instytucjami finansującymi lub kontrolującymi projekt;
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów;
 - c) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputera;
 - d) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału;
 - e) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; zarówno w Rzeczypospolitej Polskiej, jak i zagranicą, przy czym jednocześnie zostaną przeniesione prawa do każdego utworu stanowiącego część Przedmiotu Umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Zamawiającego w tym przedmiocie. W ramach Wynagrodzenia Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych na Polach Eksploatacji, nabytych zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego pkt. (16). Wykonawca,



w ramach Wynagrodzenia: (i) upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszystkich praw zależnych do Przedmiotu zamówienia (w tym do udzielania zgody na wykorzystanie adaptacji Przedmiotu zamówienia).

3. Wykonawca oświadcza, że wykonał przedmiot Umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń w tym zakresie
4. Zapłata Wynagrodzenia przedstawionego przez Wykonawcę w Ofercie wyczerpuje jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Przedmiotu zamówienia na wszystkich Polach Eksploatacji, wymienionych w ust. 1. niniejszego pkt. (16).
5. Wykonawca przeniesie w ramach Wynagrodzenia na Zamawiającego tytuł własności do nośników, na których Przedmiot Zamówieniowa jest utrwalony. Przeniesienie będzie skuteczne z chwilą zapłaty Wynagrodzenia, a nośniki zostaną przekazane Zamawiającemu z chwilą podpisania Protokołu.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Warunki zmiany umowy:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wymogów dotyczących dokumentowania świadczenia usługi.
 - c) Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 - d) Nie przewiduje się wprowadzania zmian w umowie o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem zmian nieistotnych, tzn. nie wpływających na kryteria oceny ofert (np. zmiana dotycząca danych adresowych stron umowy) oraz zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z charakteru realizacji projektu (Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu realizacji usługi podyktowanych terminem realizacji projektu lub innymi zdarzeniami niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy)
 - e) Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszania warunków umowy, a w



szczegółności w przypadku: - wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz - niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania umowy, w tym uwag Zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany, po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszania umowy.

2. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2: Wykaz doświadczenia Oferenta
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO.